

# Pravila i upute za nositelje projekata za provedbu nabave u okviru provedbe lokalnih razvojnih strategija u ribarstvu

*verzija travanj 2019.*

*PPT preuzet s stranice euribarstvo.hr i prilagođen FLAG natječaju*

Radionica za nositelje projekata

LAGUR Tramuntana

# Pravila i upute za nositelje projekata za provedbu nabave u okviru provedbe lokalnih razvojnih strategija u ribarstvu (Ministarstvo poljoprivrede, Uprava ribarstva – Upravljačko tijelo)

- Nositelji projekata koji su **obveznici Zakona o javnoj nabavi (ZOJN)** – nabava se provodi sukladno ZOJN; prilikom predaje ZZP – predaje se nacrt dokumentacije (točka 16.1. Priloga II.) Nabava se provodi nakon odobravanja projekta i to sukladno predanom nacrtu (izmjene su moguće isključivo uz podnošenje Zahtjeva za promjenu)
- Nositelji projekata koji **nisu obveznici ZOJN** obvezni su provesti postupak na način opisan u dokumentu „**Pravila i upute za nositelje projekata za provedbu nabave u okviru provedbe lokalnih razvojnih strategija u ribarstvu (Ministarstvo poljoprivrede, Uprava ribarstva – Upravljačko tijelo)**” te uz prijavu na natječaj dostaviti dokumentaciju iz **Priloga II. Popis dokumentacije za prijavu projekta (točka 16.2.)**

# Postupci prikupljanja ponuda za korisnike koji nisu obveznici provedbe Zakona o javnoj nabavi

- U svrhu osiguranja opravdanosti visine troškova nositelj projekta je dužan prikupiti i odabrati ponude za prihvatljive troškove vodeći se načelima ekonomičnosti, djelotvornosti i učinkovitosti.”
- Prije podnošenja Zahtjeva za potporu korisnik je dužan:

## **Za predmete nabave vrijednosti do 35.000,00 kuna (bez PDV-a):**

- prikupiti jednu originalnu ponudu za svaki predmet nabave manji od 35.000,00 kuna (bez PDV-a), u tiskanom ili elektroničkom obliku na CD-u/DVD-u.

## **Za predmete nabave jednake ili veće vrijednosti 35.000,00 kuna (bez PDV-a):**

- prikupiti najmanje 3 sadržajno usporedive ponude za svaki predmet nabave čija vrijednost nabave je jednaka ili prelazi 35.000,00 kn (bez PDV-a) odnosno 2 sadržajno usporedive ponude i račun za trošak koji je nastao podnošenja prijave i/ili objave FLAG natječaja, a čija vrijednost je jednaka ili prelazi 35.000,00 kn (bez PDV-a).

# Postupci prikupljanja ponuda za korisnike koji nisu obveznici provedbe Zakona o javnoj nabavi

- Kod određivanja vrijednosti predmeta nabave iznosi se zbrajaju kada ih realizira jedan ponuditelj, bez obzira na njihovu prirodu (oprema, rad ili usluge), u okviru jedne operacije, te u slučaju kada jedan ponuditelj daje više ponuda čija je zbirna vrijednost jednaka ili veća od 35.000,00 kuna (bez PDV-a), primjenjuju se odredbe za predmete nabave vrijednosti jednake ili veće od 35.000,00 kuna (bez PDV-a).
- Ponude se prikupljaju izravno putem Upita za ponudu kojeg korisnik šalje prema najmanje 3 potencijalna ponuditelja (ukoliko na tržištu postoje tri potencijalna ponuditelja) ako na tržištu postoje tri potencijalna ponuditelja/proizvođača u opsegu obuhvaćenim upitom za ponudu.
- Ukoliko je to nemoguće (npr. zbog specifičnosti tehnologije proizvodnje), korisnik se obvezuje priložiti detaljno argumentirano i dokumentirano obrazloženje.
- **Ponuditelji moraju biti registrirani za djelatnost koju nude**

# Priprema dokumentacije za prikupljanje ponuda

**UPIT ZA PONUDE** - trebao bi sadržavati minimalno sljedeće elemente:

1. Naziv korisnika
2. Podatke o korisniku i osobi zaduženoj za komunikaciju s ponuditeljima
3. Opis predmeta nabave (tehnička specifikacija/troškovnik).
4. Način dostave ponuda
5. Rok dostave ponuda
6. Mjesto izvršenja

# Priprema dokumentacije za prikupljanje ponuda – Opis predmeta nabave (tehnička specifikacija/troškovnik)

- Predmet nabave mora se opisati na jasan, nedvojben, potpun i neutralan način koji osigurava usporedivost ponuda u pogledu uvjeta i zahtjeva.
- Opis predmeta nabave:
  - ne smije pogodovati određenom gospodarskom subjektu te sadržava tehničke specifikacije koje (ukoliko je potrebno) nadopunjava nacrtima, projektnom dokumentacijom, crtežima, modelima, uzorcima i slično
  - ovdje se navode sve okolnosti koje su značajne za izvršenje ugovora, a time i za izradu ponude (npr. mjesto izvršenja, rokovi izvršenja, posebni zahtjevi u pogledu načina izvršenja predmeta nabave i slično).
  - Kod opisa predmeta nabave mora biti prepoznatljiva svrha predmeta nabave i zahtjevi koji se postavljaju za predmet nabave u tehničkom, gospodarskom, oblikovnom i funkcionalnom pogledu.
  - **Nije prihvatljivo da svi ponuditelji nude isti model opreme istog proizvođača.**

# Priprema dokumentacije za prikupljanje ponuda

- Kod određivanja vrijednosti predmeta nabave iznosi se zbrajaju kada ih realizira jedan ponuditelj, bez obzira na njihovu prirodu (oprema, rad ili usluge), u okviru jedne operacije, te u slučaju kada jedan ponuditelj daje više ponuda čija je zbirna vrijednost jednaka ili veća od 35.000,00 kuna (bez PDV-a), primjenjuju se odredbe za predmete nabave vrijednosti jednake ili veće od 35.000,00 kuna (bez PDV-a).
- Korisnik je obvezan izabrati ponudu s najnižom cijenom, a koja zadovoljava sve uvjete navedene u upitu za ponudu.
- Iznimno korisnik ne mora odabrati ponudu s najnižom cijenom, ako za to postoje valjani razlog o čemu će korisnik napisati obrazloženje u Sažetku izbora najpovoljnije ponude.
- U slučaju da korisnik ne navede obrazloženje s razlozima odabira ponude koja nema najnižu cijenu ili u slučaju da razlozi navedeni u obrazloženju nisu opravdani, iznos prihvatljivog troška će se umanjiti sukladno iznosu ponude s najnižom cijenom.
- Kriterije odabira nositelj projekta mora postaviti unaprijed i oni ne smiju ograničavati pošteno tržišno natjecanje. Ako kriteriji odabira nisu navedeni, smatrat će se da je kriterij odabira najniža cijena.

# Obrazac 4. – Sažetak izbora ponuda

- U slučaju predmeta nabave jednake ili veće vrijednosti od 35.000,00 kuna (bez PDV-a)
- Nakon što prikupi ponude nositelj projekta je dužan izraditi sažetak izbora ponuda koji mora sadržavati najmanje sljedeće elemente:
  - popis ponuda, s nazivima ponuditelja i oznakom ponuda koje su zaprimljene od strane nositelja projekta u odgovoru na Upit za ponude za svaki predmet nabave.
  - specifikaciju podataka iz pojedinih ponuda koje su dokaz ispunjenja uvjeta iz upita za ponudu. Kod ponuda za građevinske radove specifikaciju podataka je potrebno napraviti prema rekapitulaciji troškova.
  - informaciju o odabranoj ponudi zajedno s obrazloženjem izbora.



# Pravila i obveze korisnika

- Osigurati nepostojanje sukoba interesa u postupcima koje provodi, tj. korisnik ne smije pribavljati ponude od ponuditelja roba, radova i usluga s kojima je vlasnički povezan niti ponuditelji smiju biti međusobno povezani vlasničkim odnosima u istom ulaganju.
- »Sukob interesa« – svaki slučaj koji utječe na sposobnost ponuditelja da dostavi objektivnu i nepristranu ponudu i svaki razlog povezan s mogućim ugovorima u budućnosti ili konflikt s drugim prošlim ili sadašnjim obvezama ponuditelja odnosno svaki slučaj kako je definirano Natječajem.
- Ponuditeljem se smatra poslovni subjekt koji je dostavio ponudu za predmetno ulaganje.
- Korisnik je u obavezi za svaku nabavu dostaviti Izjavu o nepostojanju sukoba interesa te Izjavu o nepostojanju vlasničke povezanosti između ponuditelja u istom ulaganju u slučaju predmeta nabave čija vrijednost jednaka ili prelazi 35.000,00 kuna (bez PDV-a).
- Ako je ponuditelj roba, radova i usluga iz inozemstva, ponude i dokazi o vlasništvu (ako budu zatraženi) moraju biti na hrvatskom ili engleskom jeziku.

# Pravila i obveze korisnika

- Ponude moraju biti važeće na dan podnošenja Zahtjeva za potporu, osim odabrane ponude/plaćenog računa za Opći trošak koji je nastao prije podnošenja Zahtjeva za potporu i prije objave natječaja (ali ne prije 23.08.2019.). U tom slučaju samo naknadno prikupljene dodatne dvije (2) ponude moraju biti važeće na dan podnošenja Zahtjeva za potporu.
- Prikupljene ponude moraju biti izražene u eurima (EUR) za strane dobavljače, odnosno u hrvatskim kunama (kn) za domaće dobavljače.
- Sva dokumentacija mora biti dostavljena u originalnom obliku.

# Što radi LAGUR / APPRRR ?

- Ukoliko je korektno primijenjen model tri ponude, na način da su uključeni neovisni ponuditelji s različitim proizvođačima i modelima proizvoda, priznajemo cijenu najniže ponude kao referentnu cijenu.
- Za ponude do 35.000,00 kuna, cijene s provjeravaju prema cijenama iz baze referentnih cijena ili iz drugih izvora (druge ponude, Web izvori, cjenici i sl.)
- Agencija zadržava pravu umanjenja prijavljenih cijena prema referentnim cijenama iz baze ili drugog izvora.

# Indikatori nepravilnosti / pokušaja prijevare

- U svrhu osiguranja opravdanosti visine troškova korisnika je obvezan prikupiti i odabrati ponude za prihvatljive troškove vodeći se načelima ekonomičnosti, djelotvornosti i učinkovitosti.
- Indikatori da nije bilo tako:
  - ✓ Ponude bez zaglavlja, bez loga tvrtke, nije navedena kontakt/odgovorna osoba.
  - ✓ Slični ili identični obrasci ponuda.
  - ✓ U svim ponudama postoje jednake pravopisne greške i pisane su istim fontom.
  - ✓ Slični ili identični obrasci ponuda.
  - ✓ Različiti potpisi iste osobe u dokumentima istog projekta.
  - ✓ Identični potpisi (veličina i oblika) različitih osoba na različitim dokumentima istog projekta.
  - ✓ Ručno upisivanje na dokumentima koji su elektronski ispunjeni.
  - ✓ Sumnjivi oblik pečata tvrtke (oblik, boja, sumnja da je pečat izrezan iz drugog dokumenta i umetnut na ponudu/račun).
  - ✓ Podaci u ponudama nisu jednaki onim na internetu (evidentiranoj djelatnosti).
  - ✓ Svi ponuditelji nude isti model opreme istog proizvođača.

# PRIMJER

## PRIMJER

Investitor (nositelj projekta) xyz  
Adresa: Baščanska 5, 51523 Baška  
OIB: 2222222

Tvrtna abc  
Zagrebačka 6  
10000 Zagreb

### UPIT ZA PONUDU br. 7/2020

Poštovani,

Vezano za provedbu ulaganja u **Mjeru 123 Dodana vrijednost proizvoda ribarstva**, ovim Upitom pozivamo Vas na izdavanje ponude za **nabavu dostavnog kombi vozila**.

Molimo Vas da prilikom izrade ponude koristite tehničku specifikaciju iz priloga ovog Upita te da se pri izradi ponude pridržavate i slijedećih uputa:

#### Dostava ponudbene dokumentacije:

Ponudbena dokumentacija se dostavlja poštom na adresu: xyz (*Naziv nositelja projekta*), Baščanska 5, 51523 Baška ili e-mailom na adresu xyz@gmail.com. Rok za dostavu ponudbene dokumentacije je 10.10.2020. godine.

#### Sadržaj ponudbene dokumentacije:

1. Ovaj Upit za ponudu i tehnička specifikacija (Tehnička specifikacija br. 1) ovjereni i potpisani

# PRIMJER

2. Ponuda – ovjerena i potpisana/u vjerodostojnom obliku koja mora sadržavati:

- broj ponude
- datum ponude
- predmet ponude
- **rok valjanosti ponude (najmanje 60 dana od datuma izdavanja ponude)**
- **naziv i adresu ponuditelja, OIB ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo)**
- **naziv i sjedište Naručitelja, OIB ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo**
- **broj računa ponuditelja**
- Kontakt podaci ponuditelja i kontakt osoba ponuditelja
- **predmet nabave s detaljnom specifikacijom jedinica mjere, količine, jedinične cijene**
- **valutu u kojoj je ponuda izražena, cijena ponude piše se brojkama**
- **cijenu ponude bez PDV-a**
- **u cijenu ponude bez PDV moraju biti uračunati svi troškovi i popusti**
- **iznos PDV-a (ukoliko Ponuditelj nije u sustavu PDV Ponuda sadrži navod o tome da Ponuditelj nije u sustavu PDV-a)**
- **cijenu ponude s PDV-om**
- **rok i mjesto isporuke**
- **uvjete i način plaćanja**

# PRIMJER

- datum i potpis ponuditelja

## CIJENA U PONUDI

- Za svaku stavku (*opreme i dodatne opreme*) u ponudi mora biti izražena jedinica mjere, količina, jedinična cijena i ukupna cijena stavke. U ponudi mora biti jasno na navedeno u kojoj valuti su izražene cijene.
- U ponudi mora biti iskazana ukupna cijena ponude bez PDV-a, a kao zasebna stavka mora biti izražen iznos PDV-a te ukupni iznos s PDV-om
- Usluge u ponudama (*kao što su prijevoz, montaža, obuka*) potrebno je, također, navesti u jedinicama mjere (*km, sati i sl.*) te iskazati jediničnom cijenom po jedinici mjere i ukupnom cijenom usluge
- Ponuda treba biti detaljno specificirana, mora sadržavati bitne tehničke karakteristike opreme i dodatne opreme (*uključujući naziv proizvođača, model/tip/šifru proizvođača te ostale bitne karakteristike*)
- U ponudi moraju biti navedeni svi potrebni radovi za realizaciju predmeta nabave

**Mjesto isporuke:** Bašćanska 5, 51523 Baška

**Kriterij odabira:** Odabrat će se ponuda s najnižom cijenom koja ispunjava sve uvjete tehničke specifikacije

Ljubazno Vas molimo, da potpišete i ovjerite ovaj zaprimljeni Upit i zaprimljenu tehničku specifikaciju iz priloga (**potpisati i ovjeriti pri dnu 2. stranice**).

**U slučaju da su Vam za izradu ponude potrebne dodatne informacije, molimo obratite se na slijedeće kontakte:**

Kontakt soba: Ana Anić

Telefon: 092 222 2222

E-mail: xyz@gmail.com

# PRIMJER

**U slučaju da su Vam za izradu ponude potrebne dodatne informacije, molimo obratite se na slijedeće kontakte:**

Kontakt soba: Ana Anić

Telefon: 092 222 2222

E-mail: xyz@gmail.com

Unaprijed se zahvaljujemo na dostavljenoj ponudi.

S poštovanjem,

\_\_\_\_\_  
(Potpis i ovjera)

**POTVRDA PONUDITELJA O ZAPRIMANJU UPITA ZA PONUDU 7/2020  
(s pripadajućom tehničkom specifikacijom)**

**Naziv ponuditelja** (*upisati čitko*):

**Ime i prezime osobe koja je izdala ponudu** (*upisati čitko*):

**Potpis i ovjera ponuditelja:**



# PRIMJER

## Tehnička specifikacija br. 1

Nabava dostavnog kombi vozila

### Investitor:

Naziv: xyz

OIB: 2222222

Adresa: Bašćanska 5, 51523 Baška

### Minimalne tehničke karakteristike tražene opreme:

R.br.	Naziv	Tip/model/šifra proizvoda	Naziv proizvođača	Jedinica mjere	Količina	Jedinična cijena (bez PDV-a), HRK	Ukupna cijena (bez PDV-a), HRK
1.	Gospodarsko vozilo furgon: - Oblik karoserije: furgon - Motor: Diesel – EURO VI - Snaga motora: 70kW - Bočna klizna vrata - Obujam tovarnog prostora: 3.5 – 4.5 m3						
1.1.	Nadogradnja: klima uređaj						
1.2.	Atest vozila sa nadogradnjom						

# PRIMJER

	ovarnog prostora: 3.5 – 4.5 m3							
1.1.	Nadogradnja: klima uređaj							
1.2.	Atest vozila sa nadogradnjom							
							UKUPNO	
							PDV	
							SVEUKUPNO (S PDV-om)	

**POTVRDA PONUDITELJA O ZAPRIMANJU UPITA ZA PONUDU  
(s pripadajućom tehničkom specifikacijom)**

**Naziv ponuditelja** (*upisati čitko*):

**Ime i prezime osobe koja je izdala ponudu** (*upisati čitko*):

**Potpis i ovjera ponuditelja:**

# PITANJA I ODGOVORI

Kontakt:

LAGUR Tramuntana

Trg dr. Franje Tuđmana 2, 53288 Karlobag

[www.lagur-tramuntana.hr](http://www.lagur-tramuntana.hr)

[lagur.tramuntana@gmail.com](mailto:lagur.tramuntana@gmail.com)

Facebook: [LAGUR / FLAG Tramuntana](#)