



Obrazac 1. PRIJAVNI OBRAZAC

MJERA 1.A.1. POVEĆANJE VRIJEDNOSTI TRADICIONALNIM LOKALNIM PROIZVODIMA RIBARSTVA I AKVAKULTURE

1. PODACI O NOSITELJU PROJEKTA	
1.1. Osnovni podaci o nositelju projekta	
Naziv nositelja projekta:	
Mjesto i poštanski broj sjedišta/prebivališta:	
Ulica i broj sjedišta/prebivališta:	
JLS sjedišta/prebivališta	
Županija sjedišta/prebivališta	
OIB nositelja projekta:	
Ime i prezime odgovorne osobe nositelja projekta/ osobe ovlaštene za zastupanje nositelja projekta: ¹	
OIB odgovorne osobe nositelja projekta/ osobe ovlaštene za zastupanje nositelja projekta:	
Naziv banke u kojoj je otvoren račun:	
IBAN:	H R
Tip nositelja projekta:	<input type="checkbox"/> Zajednički korisnik <input type="checkbox"/> Ništa od navedenog <input type="checkbox"/> Organizacija proizvođača <input type="checkbox"/> Udruženje organizacija proizvođača <input type="checkbox"/> Međusektorska organizacija

¹ U slučaju fizičke osobe upišite ime i prezime; u slučaju obrta upišite podatke o vlasniku obrta; u slučaju jedinice lokalne samouprave, trgovačkog društva, ustanove, komunalnog poduzeća upišite osobu/osobe ovlaštene za zastupanje

<p>Oblik nositelja projekta:</p>	<p><input type="checkbox"/> Jedinica lokalne samouprave</p> <p><input type="checkbox"/> Komunalno poduzeće (potrebno je dodatno označiti tip pravne osobe)</p> <p><input type="checkbox"/> Ustanova u javnom vlasništvu</p> <p><input type="checkbox"/> Obrt</p> <p><input type="checkbox"/> Trgovačko društvo</p>
<p>Porezni status (označite sa „x“)</p>	<p><input type="checkbox"/> obveznik poreza na dobit</p> <p><input type="checkbox"/> obveznik poreza na dohodak</p> <p><input type="checkbox"/> nije obveznik poreza na dohodak/dobit</p>
<p>Nositelj projekta obveznik PDV-a:</p>	<p><input type="checkbox"/> Da i nositelj projekta ima pravo odbitka pretporeza i ostvariti će pravo na odbitak pretporeza za isporuke dobara i usluga po osnovi ulaganja za koje se putem prijave projekta traže sredstva.</p> <p><input type="checkbox"/> Da i nositelj projekta nema pravo odbitka pretporeza i neće ostvariti pravo na odbitak pretporeza za isporuke dobara i usluga po osnovi ulaganja za koje se putem prijave projekta traže sredstva potpore</p> <p><input type="checkbox"/> Ne</p>
<p>Nositelj projekta obveznik postupka javne nabave (prema Zakonu o javnoj nabavi)</p>	<p><input type="checkbox"/> Da</p> <p><input type="checkbox"/> Ne</p>
<p>Veličina poduzeća (iz Obrasca 3. - Razvrstavanje poduzetnika s obzirom na veličinu):</p>	<p><input type="checkbox"/> Mikro</p> <p><input type="checkbox"/> Malo</p> <p><input type="checkbox"/> Nije primjenjivo (u slučaju proračunskih i izvanproračunskih korisnika proračuna ili u slučaju nositelja projekta koji ne obavlja gospodarsku djelatnost)</p>
<p>Opis administrativnih kapaciteta za pripremu i provedbu projekta.</p> <p>Potrebno je navesti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - dosadašnja iskustva nositelja projekta u provedbi sličnih projekta, - broj i stručne kvalifikacije osoba uključenih u pripremu planiranog projekta; - broj i stručne kvalifikacije osoba koji su zaposlenici, članovi ili volonteri nositelja projekta, a koji će biti uključeni u održavanje i upravljanje realiziranim projektom 	<p>OBRAZLOŽENJE:</p>



1.2. Kontakt podaci o kontakt osobi nositelja projekta	
Ime i prezime, funkcija:	
Telefon / faks:	
Mobitel:	
E-mail:	

2. PODACI O PROJEKTU:	
2.1. Naziv projekta: (Upisati naziv projekta)	
2.2. Projekt obuhvaća: (Nositelj projekta u okviru prijave na natječaj može prijaviti više prihvatljivih aktivnosti u okviru jednog projekta)	
Oznaka projekta	Prihvatljive aktivnosti u okviru projekta
1.A.1.a	<input type="checkbox"/> izgradnja i/ili rekonstrukcija i/ili adaptacija i/ili opremanje malih objekata za preradu i/ili sušenje i /ili čišćenje proizvoda ribarstva, u svrhu udovoljavanja higijenskih standarda, udovoljavanja uvjeta rada, opremanje skladišnih prostora, opreme za čišćenje, opreme za preradu, nabavka ambalaže (za staklenke i sl.) i sl.
1.A.1.b	<input type="checkbox"/> izgradnja i/ili rekonstrukcija i/ili adaptaciju i/ili opremanje objekta u svrhu maloprodaje proizvoda ribarstva i akvakulture, uključujući nabavu i/ili opremanje mobilnih (vozila, prikolice i sl.) i/ili nabavu i/ili opremanje montažnih (kontejnerskog tipa i sl.) ribarnica
1.A.1. c	<input type="checkbox"/> Nabava i/ili opremanje mobilnih (vozila, prikolice i sl.) i/ili nabava i/ili opremanje montažnih (kontejnerskog tipa i sl.) objekata brze prehrane
1.A.1. d	<input type="checkbox"/> izrada mrežne stranice i/ili aplikacije za prodaju lokalnih proizvoda ribarstva i akvakulture, te oprema za informatičku podršku korištenju mrežne stranice i/ili aplikacije
1.A.1. e	<input type="checkbox"/> ulaganje u marketinške aktivnosti za prodaju lokalnih proizvoda ribarstva i akvakulture (komunikacijski i/ili marketinški plan, dizajn, lektoriranje, prijevod, logo, izrada foto i video materijala, izrada promidžbenog materijala, nastupi na sajmovima/manifestacijama i sl.)
1.A.1. f	<input type="checkbox"/> Opći troškovi
2.3. Lokacija ulaganja: (u slučaju ulaganja na više lokacija, ispuniti podatke o naselju, jedinici lokalne samouprave, županiji, katastarsku općinu i katastarsku česticu za svaku lokaciju posebno. Po potrebi dodati nove retke)	
Napomena: Lokacija ulaganja mora biti unutar obuhvata ribarstvenog područja LAGUR-a. ULAGANJE U MOBILNE/MONTAŽNE RIBARNICE ILI MOBILNE/MONTAŽNE OBJEKTE BRZE PREHRANE: kao lokacija ulaganja kod <u>ulaganja u mobilne objekte</u> smatra se sjedište/prebivalište nositelja projekta; a kao lokacija ulaganja kod <u>ulaganja u montažne objekte</u> smatra se katastarska čestica na kojoj se ulaganje provodi i koje mora biti na području obuhvata ribarstvenog područja; ULAGANJE U OBJEKTE ZA PRERADU I/ILI SUŠENJE I/ILI ČIŠĆENJE I/ILI SKLADIŠTENJE PROIZVODA RIBARSTVA ILI MALOPRODAJU PROIZVODA RIBARSTVA I AKVAKULTURE: kao lokacija ulaganja se smatra katastarska čestica na kojoj se ulaganje provodi i koje mora biti na području obuhvata ribarstvenog područja Ukoliko se operacija sastoji isključivo od aktivnosti 1.A.1. d. i 1.A.1. e. lokacija ulaganja se gleda ovisno o vrsti objekta s kojim je ulaganje povezano, sukladno pojašnjenjima iz prethodnih alineja. U tom slučaju se navodi lokacija objekata s kojim je ulaganje povezano.	

LOKACIJA 1	
Naselje/mjesto:	
Jedinica lokalne samouprave::	
Županija:	
Katastarska čestica prema evidenciji Katastra <i>(broj/oznaka katastarske čestice na kojoj se provodi ulaganje)</i>	
Katastarska općina prema evidenciji Katastra <i>(naziv katastarske općine u kojoj se provodi ulaganje):</i>	
Katastarska čestica prema evidenciji Zemljišnih knjiga <i>(broj/oznaka katastarske čestice na kojoj se provodi ulaganje)</i>	
Katastarska općina prema evidenciji Zemljišnih knjiga <i>(naziv katastarske općine u kojoj se provodi ulaganje)</i>	
LOKACIJA 2	
Naselje/mjesto:	
Jedinica lokalne samouprave::	
Županija:	
Katastarska čestica prema evidenciji Katastra <i>(broj/oznaka katastarske čestice na kojoj se provodi ulaganje)</i>	
Katastarska općina prema evidenciji Katastra <i>(naziv katastarske općine u kojoj se provodi ulaganje):</i>	
Katastarska čestica prema evidenciji Zemljišnih knjiga <i>(broj/oznaka katastarske čestice na kojoj se provodi ulaganje)</i>	
Katastarska općina prema evidenciji Zemljišnih knjiga <i>(naziv katastarske općine u kojoj se provodi ulaganje)</i>	
LOKACIJA 3	
Naselje/mjesto:	
Jedinica lokalne samouprave::	
Županija:	

Katastarska čestica prema evidenciji Katastra <i>(broj/oznaka katastarske čestice na kojoj se provodi ulaganje)</i>	
Katastarska općina prema evidenciji Katastra <i>(naziv katastarske općine u kojoj se provodi ulaganje):</i>	
Katastarska čestica prema evidenciji Zemljišnih knjiga <i>(broj/oznaka katastarske čestice na kojoj se provodi ulaganje)</i>	
Katastarska općina prema evidenciji Zemljišnih knjiga <i>(naziv katastarske općine u kojoj se provodi ulaganje)</i>	
2.4. Obrazložiti na koji način se projekt odnosi na lokalne proizvode ribarstva i akvakulture. <i>Napomena: Projekt se sastoji od aktivnosti nabrojanih u pitanju 2.8. i mora se odnositi na lokalne proizvode ribarstva i akvakulture.</i> <i>Navedeno podrazumijeva da najmanje 50% od ukupnih proizvoda ribarstva i akvakulture koji su obuhvaćeni projektom moraju biti lokalni proizvodi ribarstva i akvakulture. Lokalni proizvod ribarstva i akvakulture podrazumijeva jedan ili više od slijedećih vrsta proizvoda ribarstva i akvakulture (ovisno što je primjenjivo):</i> <ul style="list-style-type: none"><i>i. Proizvod ulovljen od strane ovlaštenika povlastice za obavljanje gospodarskog ribolova na moru, ili otkupljen od ovlaštenika povlastice za obavljanje gospodarskog ribolova na moru, uz uvjet da navedeni ovlaštenik ima sjedište/prebivalište na ribarstvenom području FLAG-a;</i><i>ii. Proizvod uzgojen u uzgajalištu koje je locirano na ribarstvenom području FLAG-a;</i><i>iii. Proizvod dobiven preradom u objektu koji je lociran na ribarstvenom području FLAG-a.</i> <i>Nositelj projekta mora jasno obrazložiti na koji način planira zadovoljiti uvjet da se da se projekt odnosi na lokalne proizvode ribarstva i akvakulture (najmanje 50% proizvoda ribarstva i akvakulture od ukupnog).</i> <i>Ukoliko se ulaganje odnosi na objekt koji će koristiti (i) drugi korisnici, nositelj projekta mora obrazložiti na koji način planira zadovoljiti uvjet da se projekt odnosi na lokalne proizvode ribarstva i akvakulture (najmanje 50% proizvoda ribarstva i akvakulture od ukupnog).</i>	
OBRAZLOŽENJE:	
2.5. Aktivnosti u okviru projekta se odnose na sljedeće proizvode ribarstva i akvakulture: <i>Sukladno Prilogu IV. navesti tarifne oznake proizvoda ribarstva i akvakulture na koje se aktivnosti u okviru projekta odnose.</i>	
OBRAZLOŽENJE:	
2.6. Vrijeme provedbe projekta: <i>Upišite predviđen početak i završetak projekta i predviđeno vrijeme ukupnog trajanja projekta:</i>	
<p style="text-align: right;">Predviđeni datum početka projekta: <i>(mjesec, godina)</i></p>	



Europska unija



Operativni program
ZA POMORSTVO
I RIBARSTVO



Predviđeni datum završetka projekta: (mjesec, godina)	
Predviđeno vrijeme ukupnog trajanja projekta: (mjesec, godina)	
2.7. Navesti cilj kojem doprinose planirane aktivnosti i podaktivnosti.	
Napomena: <i>Planirane aktivnosti i podaktivnosti moraju biti u skladu s ciljem i predmetom FLAG natječaja (Točka 3. FLAG natječaja) i ostvarivati konkretni cilj.</i>	
<i>Cilj je stanje koje se želi postići provedbom projekta i mora biti povezan sa Općim ciljem Lokalne razvojne strategije u ribarstvu LAGUR-a Tramuntana 2014. – 2020. „Održivi razvoj ribarstvenog i akvakulturnog područja LAGUR-a Tramuntana“, Specifičnim ciljem 1. „Poticanje ekonomske otpornosti gospodarskog sektora ribarstva“ te Prioritetom 1.A. „Dodavanje vrijednosti i poticanje inovacija u svim fazama opskrbnog lanca proizvoda ribarstva i akvakulture“.</i> <i>Opis općeg cilja, Specifičnog cilja 1 i Prioriteta 1A su definirani važećom Lokalnom razvojnom strategijom u ribarstvu LAGUR-a Tramuntana za razdoblje 2014. – 2020. a koja je dostupna na web stranicama www.lagur-tramuntana.hr.</i>	



2.8. Projekt mora biti podijeljen na pojedinačne aktivnosti (označene u tablici sa A1; A2; A3....An). Aktivnosti se mogu sastojati od podaktivnosti, primjerice aktivnost A1 se sastoji od dvije podaktivnosti: A1.1. i A1.2.

Napomena:

U tablici je potrebno popisati planirane aktivnosti i podaktivnosti (ukoliko je primjenjivo). Za svaku aktivnost/podaktivnost je potrebno navesti kratak opis, opis doprinosa provedbe podaktivnosti ostvarenju cilja, trajanje te unijeti iznos financijske vrijednosti koji mora biti usklađen s Obrascem 2. Poslovni plan i lista troškova (u slučaju razlika između iznosa koji je naveden u Obrascu 1. Zahtjeva za potporu i Obrascu 2., kao vjerodostojan podataka smatrat će se podatak iz Obrasca 2.).

Dozvoljeno je dodavanje redova te proširivanje tablice kako bi stao predviđeni tekst. Tablica služi kako bi se što jasnije prezentiralo ulaganje.

A	Naziv aktivnosti / podaktivnosti	Opis podaktivnosti	Opis načina na koji podaktivnost doprinosi ostvarenju cilja koji je naveden u pitanju 2.7.	Trajanje podaktivnosti (planirani mjesec početka i završetka podaktivnosti)	Financijska vrijednost podaktivnosti (HRK)
Aktivnosti A1:					
	Podaktivnost A1.1.:				
	Podaktivnost A1.2:				
	(po potrebi dodati novu oznaku podaktivnosti)				
Aktivnosti A2:					
	Podaktivnost A2.1.:				
	Podaktivnost A2.2.:				
	(po potrebi dodati novu oznaku podaktivnosti)				
Aktivnosti A3:					



Podaktivnost A3.1.:				
Podaktivnost A3.2.:				
(po potrebi dodati novu oznaku podaktivnosti)				
(po potrebi dodati novu oznaku aktivnosti)				
(po potrebi dodati novu oznaku podaktivnosti)				
(po potrebi dodati novu oznaku podaktivnosti)				



2.9. Detaljan opis poslovanja u trenutku prijave projekta:

Napomena:

U nastavku je naveden okvirni popis tema koje je potrebno obraditi a koje služe kako bi pružile informacije o nositelju projekta. Nositelj projekta može pružiti i dodatne informacije. Podaci moraju biti u skladu sa podacima za koje su predani posljednji godišnji financijski izvještaji. FLAG zadržava pravo usporedbe podataka.

Potrebno je opisati:

1. Predmet i rezultate poslovanja (osnovna djelatnost, prihodi, rashodi, rezultat poslovanja, opis dugotrajne i kratkotrajne imovine);
2. Broj zaposlenih;
3. Kapacitet proizvodnje/prodaje (opišite vaše proizvode/usluge i navedite trenutne količine prodaje i prodajne cijene po jedinici, podaci trebaju biti usklađeni sa podacima u Obrascu 2. Poslovni plan i lista troškova);
4. Opis proizvoda/usluga;
5. Specificirati kupce/korisnike.

OBRAZLOŽENJE:

2.10. Detaljan opis poslovanja pokrenutog projektom (novim aktivnostima/podaktivnostima):

Napomena:

U nastavku je naveden okvirni popis tema koje je potrebno obraditi a koje opisuju detaljnije projekt te služe kako bi pružile informacije o poslovanju nositelja projekta nakon provedenog projekta. Nositelj projekta može pružiti i dodatne informacije. Potrebno je voditi računa da su podaci u skladu s Obrascem 2. Poslovni plan i lista troškova.

Potrebno je opisati:

1. Ukratko opisati ulaganje koje je planirano projektom (sukladno popisu aktivnosti navesti koji tip ulaganja je predviđen, je li planirana izgradnja/rekonstrukcija/adaptacija (čega), koja oprema se planira nabavit i u koju svrhu se planira koristiti, tko su korisnici ulaganja i koji je njihov okvirni broj, vrijeme provedbe ulaganja. Ukoliko je primjenjivo potrebno je navesti i specificirati marketinške aktivnosti (informacije koje će sadržavati web stranica/aplikacija, kome je namijenjena), te specificirati i opisati promidžbene materijale.
2. Predmet poslovanja (očekivani prihodi, rashodi, rezultat poslovanja, opis dugotrajne i kratkotrajne imovine nakon provedbe projekta);
3. Navesti područje provedbe projekta, opis makro i mikro lokacije, prometnu povezanost, analiza tržišta (analiza ponude i potražnje) i sl.;
4. Opisati na koji su način aktivnosti povezane sa sektorom ribarstva, odnosno proizvodnjom, stavljanjem na tržište ili preradom proizvoda ribarstva i akvakulture;
5. Kapacitet proizvodnje/prodaje (opišite vaše proizvode/usluge i navedite količine prodaje i prodajne cijene po jedinici nakon ulaganja, podaci trebaju biti usklađeni sa podacima u Obrascu 2. Poslovni plan i lista troškova);
6. Opis proizvoda/usluga koji nastaju provedbom projekta;
7. Specificirati kupce/korisnike kojima su vaši novi proizvodi namijenjeni;
8. Utjecaj na okoliš;
9. Specificirajte marketinške aktivnosti (npr. kanali prodaje, metode oglašavanja i sl.);

OBRAZLOŽENJE:



2.11. U slučaju da se projekt sastoji od prihvatljivih i neprihvatljivih troškova, potrebno je detaljno pojasniti i razgraničiti prihvatljive od neprihvatljivih troškova te navesti izvore financiranja neprihvatljivih troškova. Ukoliko se pojedini troškovi potrebni za provedbu cjelokupnog projekta financiraju iz drugih izvora financiranja potrebno je jasno navesti koji se troškovi financiraju iz drugih izvora. U slučaju korištenja kredita za predfinanciranje prihvatljivih troškova, navesti financijske troškove, obrada kreditnog zahtjeva, otplata glavnice, troškovi kamata). U slučaju troškova doregistracije tvrtke navesti troškove potrebne za provedbu postupka doregistracije.

Napomena:

Potrebno je navesti opise neprihvatljivih troškova i iznose. Podaci moraju biti u skladu sa Obrascem 2. Poslovni plan i lista troškova.

Ukoliko se projekt sastoji samo od prihvatljivih troškova unijeti „N/P“.

OBRAZLOŽENJE:

3. KRITERIJI ODABIRA ZA M 1.A.1.

VAŽNO:

Nositelju projekta se neće dodijeliti veći broj bodova od onih koje je sam tražio te ako nije dostavio obrazloženja i dokumentaciju iz Priloga III Natječaja prema kriteriju odabira, za koji su bodovi traženi. Pojašnjenja kriterija su navedena u Prilogu I Natječaja.

1. Ulaganje rezultira zapošljavanjem mlađih osoba do 29 godina	<i>5 bodova</i>	<input type="checkbox"/>
2. Ulaganje doprinosi očuvanju okoliša (ublažavanje klimatskih promjena)	<i>5 bodova</i>	<input type="checkbox"/>
3. Ulaganje rezultira očuvanju postojećih ili stvaranju novih radnih mjesta		<i>max. 10</i>
provedbom prihvatljivih aktivnosti u projektu će doprinijeti povećanju radnih mjesta i to više od 1, iskazano u ekvivalentu pune zaposlenosti (FTE)	<i>10 bodova</i>	<input type="checkbox"/>
provedbom prihvatljivih aktivnosti u projektu će doprinijeti povećanju radnih mjesta više od 0.5 do uključujući 1 radna mjesta, iskazano u ekvivalentu pune zaposlenosti (FTE)	<i>5 bodova</i>	<input type="checkbox"/>
provedbom prihvatljivih aktivnosti u projektu očuvati će se postojeća radna mjesta ili ista povećati do uključujući 0.5 radnih mjesta, iskazano u ekvivalentu pune zaposlenosti (FTE)	<i>2 boda</i>	<input type="checkbox"/>
4. Ulaganje rezultira doregistraciji postojeće tvrtke i/ili otvaranje novih		<i>max 5</i>
provedbom prihvatljivih aktivnosti u projektu će rezultirati otvaranjem nove tvrtke	<i>5 bodova</i>	<input type="checkbox"/>
provedbom prihvatljivih aktivnosti u projektu će rezultirati doregistracijom postojeće tvrtke	<i>2 boda</i>	<input type="checkbox"/>
5. Korisnik		<i>max. 10</i>
Fizička i pravna osoba ovlaštenik povlastice	<i>10 bodova</i>	<input type="checkbox"/>
Fizička i pravna osoba vlasnik ribarskog broda	<i>5 bodova</i>	<input type="checkbox"/>
Fizička i pravna osoba	<i>2 boda</i>	<input type="checkbox"/>
6. Veličina podnositelja		<i>max 5</i>
U rangu mikro poduzeća	<i>5 bodova</i>	<input type="checkbox"/>
U rangu malog poduzeća	<i>2 boda</i>	<input type="checkbox"/>
SVEUKUPNO	<i>(najviše 40 bodova)</i>	



3.1 OBRAZLOŽENJA

Obrazloženja se dostavljaju za kriteriji za bodove na temelju kriterija odabira koje nositelj projekta sam traži, **u slučaju ako nositelj projekta ne dostavi obrazloženje za kriterij za koji je tražio bodove, prilikom provjere izračuna bodova umanjit će se sveukupni izračun bodova.**

Za kriterij 6. nije potrebno dostavljati obrazloženja, nego se zadovoljavanje ovog kriterija utvrđuje temeljem podataka iz Obrasca 3. Razvrstavanje poduzetnika s obzirom na veličinu i Obrasca 6. Zaposlenici.

3.1.1. U slučaju ostvarivanja bodova prema kriterijima odabira br. 1. obrazložite na koji način ćete osigurati zapošljavanje mlađih osoba do 29 godina?

Napomena:

Ukoliko nositelj projekta ne traži bodove temeljem kriterija 1. unijeti „N/P“.

Zapošljavanje mlađe osobe do 29 godina, mora biti vidljivo najkasnije u periodu od dvije godine od datuma donošenja Odluke o dodjeli sredstava od strane Upravljačkog tijela, ili najkasnije u periodu zadnjih 30 kalendarskih dana provedbe projekta (ovisno o tome koji uvjet nastupi prije). Zapošljavanje osobe mlađe od 29 godina podrazumijeva da u trenutku zapošljavanja osoba nije napunila 29 godina. Obrazloženje se mora odnositi i na period od dvije godine nakon konačne isplate potpore. Aktivnost mora biti navedena u okviru pitanja 2.8.

Bitno je naglasiti da mlađa osoba do 29 godina mora biti zaposlena na provedbi aktivnosti projekta ili na rezultatu aktivnosti projekta, odnosno u obrazloženju je nužno navesti na kojoj aktivnosti/rezultatu aktivnosti je osoba zaposlena.

Ostvarivanje kriterija „Zapošljavanje mlađih osoba do 29 godina“ prihvatljivo je jedino ako se radi o novom zapošljavanju, a ne i preraspodjeli.

Korisnik nije dužan cijelo razdoblje provedbe projekta, odnosno 2 godine nakon konačne isplate, imati zaposlenu istu osobu (imenom i prezimenom, OIB-om) nego je dužan zadržati popunjenost radnog mjesta u kontinuitetu. Ukoliko dolazi do promjene osobe na radnom mjestu, novo zaposlena osoba mora također imati do 29 godina u trenutku zapošljavanja.

Potrebno je voditi računa da podaci navedeni u odgovoru budu usklađeni sa podacima u Obrascu 6. Zaposlenici.

OBRAZLOŽENJE:

3.1.2. U slučaju ostvarivanja bodova prema kriteriju odabira 2., obrazložite na koji način ulaganje doprinosi očuvanju okoliša (ublažavanje klimatskih promjena)?

Napomena:

Ukoliko nositelj projekta ne traži bodove temeljem kriterija 2. unijeti „N/P“.

Prilikom prijave projekta nositelji projekta procjenjuju svoj doprinos očuvanju okoliša (ublažavanje klimatskih promjena) kroz elemente zelene (javne) nabave, klimatske izazove, učinkovitost resursa, zeleni rast i ostalo. Očuvanje okoliša (ublažavanje klimatskih promjena) podrazumijeva aktivnosti poput podizanja javne svijesti kroz edukacijske programe i medijske kampanje o važnosti brige za okoliš, ali i brige za zdravlje i kvalitetu života ljudi, nabavljanje lokalnih proizvoda i usluga, promicanje solidarnosti, socijalne kohezije i pravednosti.



Primjeri dodatnih aktivnosti za postizanje očuvanja okoliša (ublažavanja klimatskih promjena):

- *Ulaganja u zelenu, energetske učinkovitu infrastrukturu;*
- *Koristiti reciklirani papir i foldere za odlaganje dokumentacije od recikliranih materijala ili prirodnih materijala;*
- *Promotivne materijale raditi na recikliranom papiru, materijale dijeliti u platnenim (ili kartonskim) torbama koje će se kasnije moći koristiti, koristiti olovke od drveta i kartona, drvene USB-ove, izbjegavati jednokratne proizvode;*
- *Pri nabavci opreme nabaviti opremu koja je energetske učinkovita, a staru opremu odlagati u za to predviđene spremnike;*
- *Koristiti opremu i procese koji će doprinijeti smanjenju potrošnje energije, emisije stakleničkih plinova i smanjenje korištenja obnovljivih resursa;*
- *Kada god je to moguće koristiti lokalne materijale i lokalne dobavljače kako bi se smanjio štetni utjecaj transporta na okoliš i ujedno podržalo lokalno gospodarstvo;*
- *Provoditi aktivnosti edukacije djelatnika i građana na temu očuvanja okoliša (ublažavanja klimatskih promjena).*

Osim navedenih aktivnosti nositelji projekta mogu na razini projekta osmisliti i druge aktivnosti za postizanje očuvanja okoliša (ublažavanja klimatskih promjena).

OBRAZLOŽENJE:

3.1.3. U slučaju ostvarivanja bodova prema kriteriju odabira 3. obrazložite na koji način se ulaganjem povećavaju ili zadržavaju radna mjesta?

Napomena:

Ukoliko nositelj projekta ne traži bodove temeljem kriterija 3. unijeti „N/P“.

Stvaranje novih radnih mjesta u odnosu na prethodnu godinu, odnosno novo zapošljavanje, mora biti vidljivo najkasnije u periodu od dvije godine od datuma donošenja Odluke o dodjeli sredstava od strane Upravljačkog tijela ili najkasnije u periodu zadnjih 30 kalendarskih dana provedbe projekta (ovisno o tome koji uvjet nastupi prije). Broj novostvorenih radnih mjesta i očuvanje postojećih radnih mjesta nositelj projekta je dužan zadržati najmanje 2 godine od konačne isplate potpore.

Bitno je naglasiti da se radna mjesta moraju odnositi na potrebe provedbe aktivnosti projekta ili na potrebe provedbe rezultata aktivnosti projekta, odnosno u obrazloženju je nužno navesti na kojoj aktivnosti/rezultatu aktivnosti je osoba zaposlena. Aktivnost mora biti navedena u okviru pitanja 2.8.

Korisnik nije dužan cijelo razdoblje provedbe projekta, odnosno 2 godine nakon konačne isplate, imati zaposlenu istu osobu (imenom i prezimenom, OIB-om) nego je dužan zadržati popunjenost radnog mjesta u kontinuitetu.

Opišite trenutni broj zaposlenih, koliko ljudi se planira zaposliti, na kojim radnim mjestima, prema ekvivalentu punog radnog vremena. Način izračuna ekvivalenta punog radnog vremena je opisan u Obrascu 6. Zaposlenici, na listu UPUTE. Potrebno je voditi računa da podaci navedeni u odgovoru budu usklađeni sa podacima u Obrascu 6. Zaposlenici i Obrascu 3. Razvrstavanje poduzetnika s obzirom na veličinu.



OBRAZLOŽENJE:

3.1.4. U slučaju ostvarivanja bodova prema kriteriju odabira 4. obrazložite na koji način ulaganje rezultira doregistracijom postojeće tvrtke i/ili otvaranjem nove tvrtke?

Napomena:

Ukoliko nositelj projekta ne traži bodove temeljem kriterija 4. unijeti „N/P“.

Kako bi se dokazalo udovoljavanje ovom kriteriju provjeravaju se tvrtka, sjedište i predmet poslovanja tvrtke.

Pojam „tvrtka“, „sjedište“ i „predmet poslovanja“ definirani su Zakonom o trgovačkim društvima (NN 111/93, 34/99, 121/99, 52/00, 118/03, 107/07, 146/08, 137/09, 125/11, 152/11, 111/12, 68/13, 110/15, 40/19) te njegovim izmjenama i dopunama. Odredbe se odnose na fizičke i pravne osobe koje su sukladno istom propisu definirane kao trgovac, trgovačko društvo ili trgovac pojedinac.

Korisnik mora ovom uvjetu udovoljavati do podnošenja (konačnog) Zahtjeva za isplatu, ali ne prije podnošenja prijave projekta.

Obrazloženje se mora odnositi na period od pet godina od konačne isplate.

U slučaju otvaranja nove tvrtke ili doregistracije postojeće tvrtke korisnik mora biti 100% vlasnik nove/doregistrirane tvrtke.

Doregistracija tvrtke odnosi se na izmjenu/proširenje predmeta poslovanja zbog provedbe planiranih aktivnosti.

Primarna djelatnost nove tvrtke mora biti povezana sa provedbom planiranih aktivnosti.

U slučaju doregistracije tvrtke definirati s čime se tvrtka do sada bavila i koju novu djelatnost (ili više njih) planirate doregistrirati. Pojasnite na koji se način planirana izmjena/proširenje predmeta poslovanja tvrtke odnosi na provedbu planiranih aktivnosti. Opišite vaša iskustva u provedbi planirane nove djelatnosti. Ukoliko dolazi i do promjene vlasničkih odnosa, opišite promjene i pojasnite da li nositelj projekta/korisnici ostaju u 100% vlasništvu tvrtke. Popišite planirane troškove doregistracije i definirajte na koji način planirate financirati troškove doregistracije.

U slučaju otvaranja nove tvrtke definirajte koje djelatnosti planirate registrirati. Navedite tko je planirani vlasnik/vlasnici nove tvrtke i u kojem postotku. Navedite koji tip fizičke/pravne osobe planirate registrirati. Opišite zašto ste se odlučili na otvaranje nove tvrtke. Opišite vaša iskustva u provedbi planirane nove djelatnosti. Popišite planirane troškove za otvaranje nove tvrtke i definirajte na koji način planirate financirati te troškove.

OBRAZLOŽENJE:

3.1.5. Ukoliko nositelj projekta traži bodove temeljem kriterija 5., navedite osnovne podatke te obrazložite kako se projekt odnosi na predmetno plovilo/povlasticu.

Napomena:

Ukoliko nositelj projekta ne traži bodove temeljem kriterija 5. unijeti „N/P“.

CFR broj plovila:

Vlasnik plovila:



<i>OIB vlasnika plovila:</i>	
<i>Serijski broj povlastice:</i>	
<i>Ovlaštenik povlastice:</i>	
<i>OIB ovlaštenika povlastice:</i>	
OBRAZLOŽENJE:	



Europska unija



Operativni program
ZA POMORSTVO
I RIBARSTVO



4. IZNOS JAVNE POTPORE

Iznos javne potpore

Prepisati iznos iz odgovarajućeg retka „Iznos javne potpore“ iz radnog lista „IV. Rekapitulacija“ iz Priloga 2. Poslovni plan i lista troškova.

Pojašnjenje: Ako je nositelj projekta obveznik PDV-a te PDV nije prihvatljiv trošak, upisuje se iznos javne potpore iz Tablice A. Ako nositelj projekta nije obveznik PDV-a te je PDV prihvatljiv trošak, upisuje se iznos javne potpore iz Tablice B.

U slučaju da iznos prelazi najviši iznos potpore propisan FLAG natječajem, upisati najviši iznos (37.000,00 € u protuvrijednosti u HRK).

HRK



5. UDOVOLJAVANJE KRITERIJU ZA POVEĆANJE INTENZITETA JAVNE POTPORE

Napomena:

Nositelj projekta može zatražiti povećanje intenziteta javne potpore sukladno kriteriju 5.1. ili 5.2. ili 5.3. (odabrati samo jedan kriterij). Ukoliko niti jedan od kriterija nije primjenjiv za nositelja projekta, nositelju projekta će se za prihvatljive troškove odobriti osnovni intenzitet javne potpore (50%).

Iznimno, u skladu sa člankom 95. stavkom 4. Uredbe (EU) br. 508/2014, u slučaju operacija iz glave V. poglavlja III. Uredbe (EU) br. 508/2014, odnosno članka 6. stavka 5. Pravilnika o provedbi LRSR, kod utvrđivanja intenziteta javne potpore za pojedinačne operacije primjenjuje se Prilog I. Uredbe (EU) br. 508/2014 odnosno povećanja i smanjenja postotnih bodova navedena za pojedine operacije. Navedena odredba se odnosi na aktivnosti 1.A.1.a., 1.A.1.d. i 1.A.1.e.

U slučaju da nositelj projekta nije zatražio veći intenzitet potpore od 50% za prihvatljive troškove u okviru Obrasca 2. Poslovni plan i lista troškova, ili nije obrazložio udovoljavanje kriteriju za povećanje intenziteta javne potpore u okviru Obrasca 1. Prijavni obrazac (pitanja 5.1 ili 5.2.), smatrat će se da veći intenzitet nije niti zatražen. Zadovoljavanje kriterija 5.3. nije potrebno obrazlagati već se isto dokazuje putem odgovarajuće dokumentacije.

Kriteriji za povećanje intenziteta javne potpore su propisani točkom 11. FLAG natječaja.

5.1. U nastavku nositelj projekta koji je prema organizacijskom obliku fizička i pravna osoba u rangu mikro i malih poduzeća sukladno definiciji Preporuke Komisije 651/2014 ili nositelj projekta koji je ustanova u javnom vlasništvu ili nositelj projekta koji je komunalno poduzeće, a nije javnopravno tijelo, u svrhu većeg intenziteta potpore obrazlaže na koji način operacija udovoljava kriteriju „inovativne značajke, prema potrebi, na lokalnoj razini“.

Napomena:

U skladu sa člankom 95. stavkom 3. točkom b) Uredbe (EU) br. 508/2014, odobrenom LRSR te točkom 11. podtočkom 7. FLAG natječaja intenzitet javne potpore iznosi 100% ukupno prihvatljivih troškova ukoliko operacija udovoljava kriteriju „inovativne značajke, prema potrebi, na lokalnoj razini“.

Zadovoljavanje kriterija „inovativna značajka, prema potrebi, na lokalnoj razini“ podrazumijeva da operacija rezultira uvođenjem nove aktivnosti ili novog proizvoda ili nove usluge na lokalnoj razini, pri čemu „lokalna razina“ podrazumijeva provedbu ulaganja unutar administrativnih granica pojedine JLS, koje se nalaze unutar obuhvata ribarstvenog područja.

U slučaju da nositelj projekta nije tražio povećanje intenziteta javne potpore temeljem ovog kriterija upisati N/P.

OBRAZLOŽENJE:

5.2. U nastavku nositelj projekta koji je organizacija proizvođača ili udruženje organizacija proizvođača ili međusektorska organizacija, u svrhu većeg intenziteta javne potpore obrazlaže na koji način projekt/operacija udovoljava kriteriju „zajedničkog korisnika“, ako je primjenjivo.

Napomena:



U skladu sa člankom 95. stavkom 3. točkom b) Uredbe (EU) br. 508/2014, odobrenom LRSR te točkom 11. podtočkom 7. FLAG natječaja intenzitet javne potpore iznosi 100% ukupno prihvatljivih troškova ukoliko operacija udovoljava kriteriju zajednički korisnik.

Zadovoljavanje kriterija „Zajednički korisnik“ podrazumijeva da je tip nositelja projekta zajednički korisnik: primjerice organizacija proizvođača ili udruženje organizacija proizvođača ili međusektorska organizacija. Odgovor mora biti usklađen s odgovorom na pitanje 1.1. „Tip nositelja projekta“.

U slučaju da nositelj projekta nije tražio povećanje intenziteta javne potpore temeljem ovog kriterija upisati N/P.

OBRAZLOŽENJE:

5.3. Da li je nositelj projekta javnopravno tijelo?

Napomena:

U skladu sa člankom 95. stavkom 2. točkom a) Uredbe (EU) br. 508/2014, te točkom 11., podtočkom 6. FLAG natječaja i odobrenom LRSR, intenzitet potpore za operacije kojima je korisnik javnopravno iznosi 100% ukupnih prihvatljivih troškova.

FLAG će provjeravati je li nositelj projekta „Javnopravno tijelo“ uvidom u Popis tijela javne vlasti (NN 19/2010) i Popis pravnih osoba s javnim ovlastima (NN 105/2018) i eventualnim izmjenama navedenih zakonskih propisa. Prema potrebi će se provoditi dodatne provjere. Ukoliko je nositelj projekta „Javnopravno tijelo“, a isto nije jasno razvidno iz osnivačkog/temeljenog akta ili na javno dostupnim registrima javnopravnih tijela, potrebno je dostaviti relevantni dokument kojim se isto dokazuje, kao presliku u tiskanom obliku (Propisano Prilogom III. Popis dokumentacije za prijavu projekta).

DA

NE

5.4. U slučaju da je nositelj projekta obrazložio udovoljavanje kriterijima za povećanje intenziteta javne potpore u okviru pitanja 5.1. ili 5.2. dužan je omogućiti javni pristup rezultatima projekta. Obrazložite na koji način ćete omogućiti javni pristup rezultatima projekta? Npr. različite metode obavještanja javnosti (oglasna ploča, mrežne stranice, društvene mreže, dani otvorenih vrata i slično).

Napomena:

U slučaju da nositelj projekta nije obrazložio udovoljavanje kriterijima za povećanje intenziteta javne potpore u okviru pitanja 5.1. ili 5.2. upisati N/P.

OBRAZLOŽENJE:



6. IZJAVA NOSITELJA PROJEKTA

Ja dolje potpisani, pod materijalnom i kaznenom odgovornošću, izjavljujem:

Da sam upoznat/a i suglasan/a sa sadržajem Natječaja te s ostalim zakonskim/podzakonskim aktima i pratećim regulativama

Da nisam započeo provedbu projektnih aktivnosti koje su predmet ovog Zahtjeva za potporu prije podnošenja Zahtjeva za potporu (iznimno su prihvatljivi opći troškovi nastali prije datuma podnošenja Zahtjeva za potporu, ali ne ranije od 23. kolovoza 2019.).

Da imam prebivalište/sjedište/podružnicu unutar obuhvata ribarstvenog područja FLAG-a Tramuntana.

Da su svi podaci u Zahtjevu i pratećoj dokumentaciji istiniti i točni, te da sam upoznat s posljedicama davanjem netočnih i krivih podataka

Da dopuštam korištenje osobnih podataka (ime i prezime, OIB, e-mail adresa, kućna adresa i broj telefona, odnosno podaci koji inače nisu javno dostupni) i podataka iz službenih evidencija (naziv firme, obrta, zadruga, OIB, adresa, broj telefona i sl.) u skladu s propisima koji uređuju zaštitu osobnih i drugih podataka, a koji se upotrebljavaju za provedbu ovoga Natječaja

Da se slažem s načinom prikupljanja te dopuštam obradu i korištenje podataka navedenih u Zahtjevu za potporu, a koji se upotrebljavaju za provedbu ovoga Natječaja

Da aktivnosti koje su predmet potpore nisu financirane nikakvim drugim javnim izdacima

Da sam upoznat sa činjenicom da se sredstva koja su nezakonito ostvarena moraju vratiti (zajedno sa zakonski propisanim zateznim kamatama)

Da sam suglasan sa javnom objavom informativne liste i/ili rezultata natječaja za Mjeru 1.A.1. Povećanje vrijednosti tradicionalnim lokalnim proizvodima ribarstva i akvakulture na mrežnoj stranici i drugim sredstvima priopćavanja FLAG-a Tramuntana.

Ako je primjenjivo, da nisam počinio teški prekršaj na temelju članka 42. stavka 1. Uredbe Vijeća (EZ) br. 1005/2008 ili članka 90. stavka 1. Uredbe (EZ) br. 1224/2009 odnosno da mi, u odnosu na plovilo koje je predmet potpore, nije dodijeljeno devet ili više kaznenih bodova za teške prekršaje navedene u točkama 1., 2. i 5. Priloga XXX. Uredbe (EU) br. 404/2011.

Ako je primjenjivo, da plovilo/a kojemu/ima sam vlasnik i/ili ovlaštenik povlastice nije/nisu na Unijinom popisu nezakonitih, neprijavljenih i nereguliranih plovila kako je određeno u članku 40. stavku 3. Uredbe (EZ) br. 1005/2008.

Ako je primjenjivo, da plovilo/a kojemu/ima sam vlasnik i/ili ovlaštenik povlastice ne plovi/e pod zastavom zemlje s popisa nekooperativnih trećih zemalja iz članka 33. Uredbe (EZ) br. 1005/2008.

Ako je primjenjivo, u slučaju većeg intenziteta potpore, da sam suglasan/a omogućavanju javnog pristupa rezultatima operacije.

Da nisam počinio prijevaru u okviru Europskog fonda za ribarstvo ili Europskog fonda za pomorstvo i ribarstvo, a sukladno članku 1. Konvencije o zaštiti financijskih interesa sastavljene Aktom Vijeća od 26. srpnja 1995. o sastavljanju Konvencije o zaštiti financijski interesa Zajednice (SL C316, 27. 11. 1995.).

Da ću djelovati u skladu s uvjetima prihvatljivosti operacije i obvezama propisanih u okviru Natječaja tijekom cijelog razdoblja provedbe operacije te tijekom pet godina nakon primljene konačne uplate sredstava



Da ću čuvati svu dokumentaciju koja se odnosi na dodjelu sredstava iz EFPR- a najmanje dvije (2) godine od 31. prosinca nakon predaje računa Europskoj komisiji od strane Tijela za ovjeravanje, a u kojima su uključeni završni izdaci dovršene operacije ili pet godina nakon datuma konačne isplate, ovisno što je kasnije.
Da sam suglasan/a da budem uvršten u popis korisnika koji se objavljuje u skladu s člankom 119. stavkom 2. Uredbe (EU) br. 508/2014 Europskog parlamenta i Vijeća o Europskom fondu za pomorstvo i ribarstvo
Da ću omogućiti kontrolu na terenu i pristup dokumentaciji vezanoj za aktivnosti za koje je ostvarena potpora na temelju Pravilnika o provedbi LRSR ² i FLAG natječaja zaposlenicima FLAG-a, Upravljačkom tijelu, Tijelu za ovjeravanje, Tijelu za reviziju i tijelima uključenih u revizije Operativnog programa iz članka 127. stavka 2. Uredbe (EU) 1303/2013 kao i ovlaštenim predstavnicima Europske komisije, Europskog revizorskog suda, Europskog ureda za borbu protiv prijevара (OLAF) i drugih nadležnih nadzornih/revizorskih tijela
Da ću voditi ili odvojeni računovodstveni sustav ili primjereni računovodstveni kod/oznaku za sve transakcije vezane uz operaciju za koju mi je dodijeljena potpora
Ako je primjenjivo, u skladu s odredbama čl. 17. Pravilnika o provedbi LRSR, u trajanju od najmanje 5 godina nakon konačne isplate, materijalnu imovinu koja je predmet potpore neću prodati, koristiti protivno svrsi za koju je namijenjeno, dati u najam ili dati na bilo koje drugo raspolaganje i korištenje drugim pravnim ili fizičkim osobama.
Da dopuštam osobi ovlaštenoj za zastupanje FLAG-a da u moje ime podnese Zahtjev za isplatu Upravljačkom tijelu ukoliko bude odabran na FLAG natječaju.
Da ću na zahtjev FLAG-a i Upravljačkog tijela pružati dodatne informacije nužne za procese evaluacije (kroz intervjuje, ankete i sl.)

U _____, _____ godine

Ime i prezime odgovorne osobe	Potpis odgovorne osobe i pečat (ako je primjenjivo)

NAPOMENA:

Prijavni obrazac se ispunjava u elektronskom obliku. Propisani izgled obrasca se ne smije mijenjati, osim ako je drugačije navedeno, tj. osim dodavati po potrebi nove retke ili proširivati postojeće (vrijedi isključivo za bijela polja) Bijela polja u ovom obrascu su polja namijenjena za unos podataka od strane nositelja projekta, a podaci u sivim i plavim poljima se ne smiju mijenjati.

Potpis odgovorne osobe i pečat ne smiju biti zasebno na posebnoj stranici.

² Pravilnik o uvjetima, kriterijima, načinu odabira, financiranja i provedbe lokalnih razvojnih strategija u ribarstvu („Narodne novine“, broj 27/2019, 77/2020).