Na temelju članka 17. Pravilnika o provedbi mjere III.3. „Provedba i upravljanje LRSR – Provedba LRSR“ (NN 103/2024) (u daljnjem tekstu: Pravilnik o provedbi LRSR) i Lokalne razvojne strategije u ribarstvu za razdoblje 2021. - 2027. Lokalne akcijske grupe u ribarstvu Tramuntana (u daljnjem tekstu LRSR 21-27), Lokalna akcijska grupa u ribarstvu Tramuntana (u daljnjem tekstu FLAG) raspisuje:

FLAG NATJEČAJ

za dodjelu potpore za provedbu operacija u okviru

Mjera 2.A.1. Razvoj turističkih sadržaja povezanih s tradicijom ribarskog kraja

iz

LRSR 21-27

Verzija: 1.2.

1. Sadržaj

1. Sadržaj 2
2. FLAG NATJEČAJ 8
2.1 Priprema i objava FLAG natječaja 8
2.2 Izmjena FLAG natječaja 8
2.3 Poništenje FLAG natječaja 8
3. PREDMET FLAG NATJEČAJA 9
4. PRIHVATLJIVE AKTIVNOSTI 9
5. PRIHVATLJIVI NOSITELJI PROJEKTA 11
6. NEPRIHVATLJIVI NOSITELJI PROJEKTA 14
7. PRIHVATLJIVI TROŠKOVI 15
8. NEPRIHVATLJIVI PROJEKTI I TROŠKOVI 16
9. KRITERIJI PRIHVATLJIVOSTI PROJEKTA 17
10. KRITERIJI ODABIRA PROJEKATA 19
11. IZNOS, UDIO I INTENZITET JAVNE POTPORE 19
12. PRIJAVA PROJEKTA 20
12.1 Broj prijava po nositelju projekta 20
12.2 Podnošenje prijave projekta 20
12.3 Dostava odluka/potvrda nositelju projekta 21
12.4 Dostava zahtjeva/obavijesti nositelju projekta 21
12.5 Dostava dopune/obrazloženja/ispravka tijekom postupka odabira projekata ili prethodne provjere Zahtjeva za isplatu 21
12.6 Odustajanje od potpore 22
12.7 Pitanja i odgovori vezani uz FLAG natječaj 23
12.8 Objava rezultata FLAG natječaja 23
12.9 Zaštita podataka 23
13. POSTUPAK ODABIRA PROJEKATA NA FLAG RAZINI 24
13.1 Administrativna kontrola projekata (Analiza 1) 24
13.2 Ocjenjivanje projekata (Analiza 2) 24
13.2.1 Rangiranje projekata 24
13.3 Odabir projekata od strane nadležnog tijela FLAG-a 25

13.4 Prigovori na odluke FLAG-a 26
14. POSTUPAK DODJELE POTPORE NA RAZINI UPRAVLJAČKOG TIJELA 27
14.1 Podnošenje Zahtjeva za potporu za odabrani projekt i Izvješće FLAG-a o provedenom postupku odabira projekata 27
14.2 Administrativna kontrola Zahtjeva za potporu 27
14.3 Dostava dopune/obrazloženja/ispravka Zahtjeva za potporu 28
14.4 Odlučivanje Upravljačkog tijela 28
15. POSTUPCI U RAZDOBLJU PROVEDBE OPERACIJA 29
15.1 Promjene u projektu ili odabranom projektu nastale do podnošenja Zahtjeva za potporu za odabrani projekt Upravljačkom tijelu 29
15.2 Promjene u odabranim projektima i operacijama u okviru provedbe LRSR 30
15.3 Posjeta operaciji koju provodi FLAG 30
15.4 Poništenje obveze 31
15.5 Isplata sredstava 32
15.5.1 Isplata sredstava nositelju projekta 32
15.5.2 Prethodna provjera Zahtjeva za isplatu (na razini FLAG-a) 32
15.5.3 Administrativna kontrola Zahtjeva za isplatu (na razini Upravljačkog tijela) 34
15.5.4 Odlučivanje o isplati i isplata potpore 35
15.5.5 Kontrola na terenu od strane Upravljačkog tijela 35
15.5.6 Povrat sredstava 36
15.5.7 Čuvanje dokumentacije 37
16. POPIS PRILOGA I OBRAZACA 38

POJMOVNIK

Adaptacija je poboljšanje uvjeta unutar postojeće građevine/objekta;
Agencija za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju (u daljnjem tekstu: Agencija za plaćanja) je posredničko tijelo Upravljačkog tijela koje vrši isplate i provodi tehničke analize;

CLLD (eng. *Community Led Local Development* – lokalni razvoj pod vodstvom zajednice) - mehanizam za uključivanje partnera na lokalnoj razini, uključujući i predstavnike civilnog društva i lokalne gospodarske dionike, u izradu i provedbu integrirane lokalne razvojne strategije u ribarstvu koja pomaže njihovom području u prijelazu k održivoj budućnosti;

Dvostruko financiranje je financiranje iste stavke izdatka (odnosno specifičnog troška) iz različitih izvora financiranja (bilo vlastitih, EU, nacionalnih ili regionalnih), odnosno ostvarivanje financijske potpore za isti izdatak iz više različitih izvora financiranja;

Ex-post kontrola je kontrola koju provodi Upravljačko tijelo u razdoblju od pet godina od završnog plaćanja korisniku;

Ex-post posjeta operaciji je oblik kontrole na terenu u obliku posjete operaciji tijekom petogodišnjeg razdoblja nakon izvršenog konačnog plaćanja koju provodi FLAG. Ex-post posjeta operaciji obuhvaća samo fizički segment operacije, kojom se potvrđuje postojanje roba/usluga prijavljenih putem Zahtjeva za isplatu, usklađenost s uvjetima prihvatljivosti operacije i obvezama propisanima u okviru FLAG natječaja (za koje je nadležan) te provedba mjera informiranja i promidžbe, ako je primjenjivo;

Fizički dovršena ili u cijelosti provedena operacija je operacija u okviru koje su radnje/aktivnosti koje vode do rezultata u potpunosti provedene, neovisno o tome da li su izvršena sva plaćanja vezana uz tu operaciju;

FLAG Administrator je fizička i/ili pravna osoba koja obavlja administrativnu provjeru prijave projekta i/ili Zahtjeva za isplatu te provodi posjetu operaciji. FLAG Administrator može biti zaposlenik FLAG-a te prema potrebi vanjski stručnjak, član (predstavnik i zamjenik predstavnika) i volonter (u daljnjem tekstu FLAG Administrator);

FLAG natječaj je natječaj koji provodi FLAG za mjeru/podmjeru/aktivnosti sukladno odobrenoj LRSR;

Gospodarski sektor ribarstva su pravne ili fizičke osobe koje su vlasnici ribarskog plovila i/ili ovlaštenici važeće povlastice za obavljanje gospodarskog ribolova, nositelj dozvole za akvakulturu, subjekti u poslovanju s hranom sukladno posebnom propisu koji su korisnici odobrenih odnosno registriranih objekata u poslovanju s hranom životinjskog podrijetla za žive školjkaše i/ili proizvode ribarstva odnosno preradu proizvoda ribarstva te organizacije proizvođača, udruženja organizacija proizvođača, međusektorske organizacije i ribarske zadruge priznate po posebnim propisima, udruge, klasteri i ostali oblici udruživanja iz područja ribarstva;

Gospodarski subjekt je svaka fizička ili pravna osoba ili drugi subjekt koji sudjeluje u provedbi mjere na temelju Pravilnika o provedbi LRSR i FLAG natječaja, osim država članica koje obavljaju svoje ovlasti kao javna tijela.

Građenje je izvedba građevinskih i drugih radova (pripremni, zemljani, konstruktorski, instalaterski, završni te ugradnja građevnih proizvoda, opreme ili postrojenja) kojima se gradi nova građevina, rekonstruira ili uklanja postojeća građevina, a sukladno posebnim propisima koji uređuju područje gradnje;

Građevina je građenjem nastao i s tlom povezan sklop, izveden od svrhovito povezanih građevnih proizvoda sa ili bez instalacija, sklop s ugrađenim postrojenjem, samostalno postrojenje povezano s tlom ili sklop nastao građenjem, a sukladno posebnim propisima koji uređuju područje gradnje;

Intenzitet potpore je postotni udio javne potpore u prihvatljivim troškovima;

Istraživački ribolov je svaka ribolovna operacija koja se u gospodarske svrhe obavlja na određenom području s ciljem procjene profitabilnosti i biološke održivosti redovitog i dugoročnog iskorištavanja ribolovnih resursa na tom području za stokove koji nisu predmet gospodarskog ribolova**;**

Javni doprinos su svi doprinosi financiranju operacija koji potječu iz proračuna nacionalnih, regionalnih ili lokalnih javnih tijela ili bilo koje Europske grupacije za teritorijalnu suradnju (EGTS) uspostavljene u skladu s Uredbom (EZ) br. 1082/2006 Europskog parlamenta i Vijeća od 5. srpnja 2006. o Europskoj grupaciji za teritorijalnu suradnju (EGTS)(SL L 210, 31.7.2006.), proračuna Europske unije stavljenog na raspolaganje fondovima iz članka 1. stavka 1. točke a) Uredbe (EU) br. 2021/1060, proračuna tijela javnog prava ili proračuna udruženja javnih tijela ili tijela javnog prava;

Javno tijelo je državno, regionalno ili lokalno tijelo, javnopravno tijelo ili udruženje koje je osnovalo jedno ili više takvih tijela ili jedno ili više takvih javnopravnih tijela, uključujući

a) tijela državne i javne uprave
b) (tijela) jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave
c) tijela koja je osnovala država ili jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, uključujući ustanove
d) tijela koja su uspostavljena posebno u svrhu zadovoljavanja potreba u općem interesu, a nisu industrijske ili trgovačke naravi, imaju pravnu osobnost i većim dijelom financira ih država, regionalna ili lokalna tijela ili druga javnopravna tijela ili su podložna upravljačkom nadzoru od strane tih tijela ili imaju upravni, upraviteljski ili nadzorni odbor, a više od polovice članova tih odbora imenovala je država, regionalna ili lokalna tijela ili druga javnopravna tijela
e) pravne osobe koje imaju javne ovlasti ili obavljaju javnu službu;

Kontrola u ranijoj fazi je kontrola koju Upravljačko tijelo provodi za radove/opremu koje zbog prirode tih radova odnosno tipa/namjene opreme nije moguće provjeriti redovnom kontrolom;

Korisnik je javno ili privatno tijelo, subjekt s pravnom osobnošću ili bez nje ili fizička osoba odgovorni za pokretanje operacija ili i za njihovo pokretanje i provedbu;

Krajnji korisnici su osobe i organizacije koje nisu direktno uključene u provedbu projekta, nego on na njih ima posredan utjecaj;

Lokalna akcijska skupina u ribarstvu (u daljnjem tekstu: FLAG) je lokalna inicijativa u ribarstvu kojoj je priznat status FLAG-a u skladu sa člankom 14. stavkom 2. Pravilnika o provedbi mjere III.2. „Odabir i odobravanje lokalnih razvojnih strategija u ribarstvu“ („Narodne novine“, broj 122/23) (u daljnjem tekstu: Pravilnik o provedbi Mjere III.2.);

Lokalna razvojna strategija u ribarstvu (u daljnjem tekstu LRSR) je usklađen skup djelovanja u skladu sa člankom 32. Uredbe (EU) br. 2021/1060 čijom provedbom upravlja FLAG i koju je odobrilo Upravljačko tijelo u skladu sa člankom 14. stavkom 2. Pravilnika o provedbi mjere III.2.;

Lokalna razvojna strategija u ribarstvu FLAG-a Tramuntana za razdoblje 2021. – 2027.– Lokalna razvojna strategija u ribarstvu FLAG -a Tramuntana za razdoblje 2021. – 2027. (u daljnjem tekstu: LRSR 21-27), strateški plansko-razvojni dokument koji izrađuje i provodi FLAG Tramuntana za svoje ribarstveno područje, a obuhvaća usklađen skup mjera, s pripadajućim aktivnostima, čija je svrha ostvarivanje lokalnih ciljeva i potreba. Odobrilo ju je Upravljačko tijelo u skladu sa člankom 14.

stavkom 1. točkom a) Pravilnika o provedbi mjere III.2. i dostupna je na mrežnim stranicama https://lagur-tramuntana.hr/;

Nepravilnost je svako kršenje primjenjivog prava koje proizlazi iz djelovanja ili propusta gospodarskog subjekta, koje šteti ili bi moglo naštetiti proračunu Europske unije ili Republike Hrvatske, tako da proračun Europske unije ili Republike Hrvatske optereti neopravdanim rashodom;

Nositelj projekta je korisnik koji je podnio prijavu projekta na temelju objavljenog FLAG natječaja i izravno je odgovoran za početak, upravljanje, provedbu i rezultate projekta;

Odobrena LRSR je odobrena lokalna razvojna strategija u ribarstvu službeno priznatog FLAG-a od strane Upravljačkog tijela;

Odabrani projekt je projekt koji je odabran na FLAG natječaju;

Operacija je projekt, ugovor, djelovanje ili skupina projekata odabrani u okviru odobrene LRSR te koje je odobrilo Upravljačko tijelo;

Posjeta operaciji je oblik kontrole na terenu u obliku posjete operaciji prije plaćanja i tijekom petogodišnjeg razdoblja nakon izvršenog konačnog plaćanja koju provodi FLAG. Posjeta operaciji obuhvaća samo fizički segment operacije, kojom se potvrđuje završetak i funkcionalnost operacija, postojanje roba/usluga prijavljenih putem Zahtjeva za isplatu, usklađenost s uvjetima prihvatljivosti operacije i obvezama propisanima u okviru FLAG natječaja (za koje je nadležan) te provedba mjera promidžbe i informiranja;

Oprema je materijalno sredstvo (pojedinačni uređaji, strojevi, procesne instalacije i drugi proizvodi, uključujući instalaciju opreme i postupak stavljanja u rad) koje nositelj projekta posjeduje ili nabavlja za korištenje u provedbi operacije;

Opremanje je nabava te postavljanje i/ili ugradnja opreme;

Povlastica za gospodarski ribolov na moru (u daljnjem tekstu: povlastica)« – isprava na temelju koje se obavlja gospodarski ribolov na moru sukladno Zakonu o morskom ribarstvu;

Ponuditelj je poslovni subjekt od kojeg nositelj projekta pribavlja ponudu za određenu robu i/ili radove i/ili usluge;

Program za ribarstvo i akvakulturu Republike Hrvatske za razdoblje 2021. – 2027. je dokument koji sadrži odabrane prioritete i ciljeve koji se trebaju ostvariti uz pomoć mjera strukturne politike u ribarstvu sufinanciranih sredstvima potpore iz Europskog fonda za pomorstvo, ribarstvo i akvakulturu (u daljnjem tekstu: Program);

Radni dan je svaki dan koji nije subota, nedjelja ili blagdan odnosno svaki dan Upravljačko tijelo radi;

Redovna kontrola je kontrola koju provodi Upravljačko tijelo nakon završetka operacije, tj. nakon podnošenja Zahtjeva za isplatu;

Rekonstrukcija izvedba građevinskih i drugih radova na postojećoj građevini kojima se utječe na ispunjavanje temeljnih zahtjeva za tu građevinu ili kojima se mijenja usklađenost te građevine s lokacijskim uvjetima u skladu s kojima je izgrađena (dogradivanje, nadogradivanje, uklanjanje vanjskog dijela građevine, izvođenje radova radi promjene namjene građevine ili tehnološkog procesa i sl.), odnosno izvedba građevinskih i drugih radova na ruševini postojeće građevine u svrhu njezine obnove, a sukladno posebnim propisima koji uređuju područje gradnje;

Ribarstveno područje je funkcionalno koherentno područje u zemljopisnom, gospodarskom i društvenom smislu, a može biti obalno, otočno i kopneno. Mora obuhvaćati jedno ili više naselja unutar najmanje četiri jedinica lokalne samouprave, od kojih najmanje tri moraju biti priobalne ili

otočne jedinice lokalne samouprave, izravno povezane bilo kopnom, morem ili vodom, koje ima više od 10.000, a manje od 150.000 stanovnika i uzimajući u obzir da jedno naselje može pripadati isključivo jednom ribarstvenom području. Ribarstveno područje u okviru ovog FLAG natječaja podrazumijeva područje jedinica lokalne samouprave: Općine Karlobag i Lopar; Gradovi: Novalja, Rab i Senj;

Sukob interesa je svaki slučaj koji utječe na sposobnost ponuditelja da dostavi objektivnu i nepristranu ponudu i svaki razlog povezan s mogućim ugovorima u budućnosti ili konflikt s drugim prošlim ili sadašnjim obvezama ponuditelja te svaki drugi slučaj kako je definirano FLAG natječajem, Pravilnikom o LRSR, a u kojem je ugroženo nepristrana i objektivna provedba operacije zbog obiteljskih, emotivnih, političkih ili nacionalnih razloga, ekonomskog interesa ili drugog izravnog ili neizravnog osobnog interesa;

Sumnja na prijevaru je nepravilnost koja je razlog za pokretanje upravnih ili sudskih postupaka na nacionalnoj razini kako bi se utvrdilo postojanje postupanja s namjerom, osobito prijevare, iz članka 3. stavka 2. točaka a) i b) te članka 4. stavka 1., 2., 3. Direktive (EU) 2017/1371 Europskog parlamenta i Vijeća od 5. srpnja 2017. o suzbijanju prijevara počinjenih protiv financijskih interesa Unije kaznenopravnim sredstvima (SL L198, 28.7.2017.), kao i članka 1. stavka 1. točka a) Konvencije o zaštiti financijskih interesa Zajednice sastavljene Aktom Vijeća od 26. srpnja 1995. o sastavljanju Konvencije o zaštiti financijskih interesa Zajednice (SL C316, 27.11.1995.);

Tijelo nadležno za računovodstvenu funkciju je tijelo nadležno za obavljanje funkcija i dužnosti iz članka 76. Uredbe (EU) br. 2021/1060 u okviru sustava upravljanja i kontrole provedbe Programa;

Tijelo za reviziju je tijelo nadležno za obavljanje funkcija i dužnosti iz članka 77.. Uredbe (EU) br. 2021/1060 u okviru sustava upravljanja i kontrole provedbe Programa;

Ukupni trošak projekta – ukupni trošak projekta koji uključuje prihvatljive i neprihvatljive troškove, odnosno troškove koji su predmet potpore te ostale troškove koji su sastavni dio projekta, a nisu obuhvaćene prijavom projekta, kao što su troškovi koji su sastavni dio projekta, ali nisu prihvatljivi sukladno Pravilniku o provedbi LRSR i/ili FLAG natječaju ili za iste nositelj projekta iz drugih razloga ne potražuje potporu;

Ulaganje je prihvatljiv dio projekta za koji se traži potpora putem FLAG natječaja;

Upravljačko tijelo je tijelo nadležno za obavljanje funkcija i dužnosti iz članka 72.. Uredbe (EU) br. 2021/1060 u okviru sustava upravljanja i kontrole provedbe Programa;

Viša sila – izvanredne, vanjske okolnosti koje se nisu mogle predvidjeti, niti su ih Upravljačko tijelo, Posredničko tijelo Upravljačkog tijela, FLAG ili nositelj projekta mogli spriječiti, izbjeći ili otkloniti te za koje nije odgovorna niti jedna od strana provedbi Pravilnika o provedbi LRSR.

Ostali pojmovi u smislu ovog FLAG natječaja imaju jednako značenje kao pojmovi uporabljeni u Uredbi (EU) br. 2021/1060, Uredbi (EU) br. 2021/1139, Uredbi (EU) br. 1379/2013 Zakonu o morskom ribarstvu (NN 62/17, 130/17, 14/19, 30/23, 14/24), Zakonu o akvakulturi (NN 130/17, 111/18, 144/20, 30/23, 14/24), Pravilniku o provedbi mjere III.2. „Odabir i odobravanje Lokalnih razvojnih strategija u ribarstvu“ (NN 122/2023) i Pravilniku o provedbi mjere III.3. „Provedba i upravljanje LRSR – Provedba LRSR“ (NN 103/2024) te njihovim kasnijim izmjenama.

Odredbe FLAG natječaja se usklađuju s izmjenama Pravilnika o provedbi mjere III.2. „Odabir i odobravanje Lokalnih razvojnih strategija u ribarstvu“ i Pravilnika o provedbi mjere III.3. „Provedba i upravljanje LRSR – Provedba LRSR“.

2. FLAG NATJEČAJ

2.1 Priprema i objava FLAG natječaja

(1) FLAG natječaj objavljuje i provodi FLAG temeljem Pravilnika o provedbi LRSR te odobrene LRSR.

(2) **Na postupak odabira projekata primjenjuje se LRSR 21-27 koja je vrijedila u trenutku objave odnosno izmjene FLAG natječaja.**

(3) FLAG natječaj i pripadajući obrasci, prilozi, vodiči i ostali dokumenti moraju biti javno objavljeni na mrežnoj stranici FLAG-a uz prethodno odobrenje Upravnog odbora FLAG-a.

(4) U interesu jednakog tretmana, **FLAG ne može davati prethodno mišljenje** vezano uz prihvatljivost nositelja projekta, projekta ili određenih aktivnosti i troškova **niti pisati prijave projekata i/ili ispunjavati natječajnu dokumentaciju** potencijalnih nositelja projekata za projekte koji se planiraju provoditi putem odabrane LRSR.

(5) FLAG je obvezan u postupcima obuhvaćenim Pravilnikom o provedbi LRSR, FLAG natječajem, procedurama i drugim aktima FLAG-a **osigurati transparentnost, jednako postupanje, nepristranost, nepostojanje sukoba interesa i zaštitu osobnih podataka**. Glede sukoba interesa, FLAG je obvezan osigurati i spriječiti bilo kakvu mogućnost pojave sukoba interesa te u vlastite procedure uključiti radnje za sprječavanje sukoba interesa u okviru postupaka odabira/provedbe projekata i/ili prethodne provjere Zahtjeva za isplatu.

2.2 Izmjena FLAG natječaja

(1) **FLAG natječaj je moguće izmijeniti i/ili ispraviti najkasnije do dana koji prethodi datumu kojim počinje rok za prijavu projekata**. U slučaju izmjene FLAG natječaja izmjena i/ili ispravak natječaja objavljuje se na mrežnim stranicama FLAG-a.

(2) **Iznimno** od gore navedenog natječaj je moguće izmijeniti i nakon datuma roka za početak prijava, u sljedećim slučajevima:

a. povećanje raspoloživih sredstava FLAG natječaja i/ili najvišeg iznosa javne potpore po projektu/korisniku ako je isti propisan FLAG natječajem, najkasnije do dana početka izdavanja odluka.;
b. Produženje krajnjeg roka za podnošenje prijava projekata, najkasnije do krajnjeg roka za podnošenje prijava projekata;
c. Produženje krajnjeg roka za završetak provedbe projekata odnosno podnošenja konačnog Zahtjeva za isplatu na prethodnu provjeru FLAG-u i/ili krajnjeg roka za podnošenje Zahtjeva za isplatu Upravljačkom tijelu, ali primjenjujući načelo jednakog postupanja i načelo zabrane diskriminacije;
d. Usklađivanje odredbi FLAG natječaja s odredbama Pravilnika o provedbi LRSR u slučaju izmjena i/ili dopuna istog pod uvjetom da isto ne utječe na primjenu načela jednakog postupanja i zabrane diskriminacije;
e. Ispravak teksta natječaja tehničke prirode ili pojašnjavanje odredbi koje nisu bile jasno propisane.

2.3 Poništenje FLAG natječaja

(1) FLAG može poništiti natječaj prije izdavanja odluka, u sljedećim slučajevima:

a. Kada se utvrdi da se na bilo koji način ugrožava načelo jednakog postupanja i/ili načelo zabrane diskriminacije;

b. Kada je u FLAG natječaju utvrđena greška koja onemogućava daljnji postupak i/ili
c. Ako se utvrde okolnosti koje nisu bile poznate prije objave natječaja, a koje bi dovele do neobjavljivanja FLAG natječaja ili do sadržajno bitno drugačijeg FLAG natječaja.

(2) Poništenje FLAG natječaja objavljuje se na mrežnim stranicama FLAG-a.

3. PREDMET FLAG NATJEČAJA

(1) Predmet FLAG natječaja je dodjela javne potpore za provedbu aktivnosti u okviru Mjere 2.A.1. Razvoj turističkih sadržaja povezanih s tradicijom ribarskog kraja (u daljnjem tekstu: Mjera 2.A.1.).

4. PRIHVATLJIVE AKTIVNOSTI

(1) Prihvatljive aktivnosti projekta i oznake projekta :

2.A.1.a	Osmišljavanje te izgradnja i/ili rekonstrukcija i/ili adaptacija i/ili opremanje malih ribarskih i/ili pomorskih „muzeja“ i/ili tematskih i/ili edukativnih i/ili interpretacijskih/multimedijalnih centara i/ili tematskih ruta, javne turističke infrastrukture povezane s baštinom temeljenom na ribarstvu, maloj brodogradnji, pomorstvu, marikulturi i životu uz more i na moru, uključivo na kopnu (otoku) i pod vodom i sl.
2.A.1.b	Osmišljavanje, organiziranje i opremanje natjecateljskih događanja u svrhu promocije morskog i priobalnog područja te ribarstvene i pomorske baštine (natjecanja u pripremi tradicionalnih jela od proizvoda ribarstva i akvakulture i slično).
2.A.1.c	Osmišljavanje, organiziranje i opremanje ribarskih i/ili pomorskih manifestacija (prikaz tradicionalnih običaja, prikaz ribarskih tehnika, prikaz pomorske tradicije, gastronomske manifestacije i slično).
2.A.1.d	Troškovi nabave opreme za osiguravanje održivosti natjecateljskih događanja i ribarskih i/ili pomorskih i/ili gastronomskih manifestacija iz točaka 2.A.1. b i 2.A.1. c (pozornica, razglas, rasvjeta, prezentacijska oprema, kuharska oprema, tehnička oprema i slično povezano sa natjecateljskim događanjima i manifestacijama…).
2.A.1.e	Osmišljavanje i izrada edukativnih materijala, edukacija i podizanje svijesti stanovništva, posjetitelja i/ili turista o ribarskoj tradiciji.
2.A.1.f	Troškovi nabave ili najma opreme i potrošnog materijala za prezentaciju proizvoda ribarstva i akvakulture (štandovi, stolovi, kućice, šatori, proizvodi ribarstva i akvakulture i sl.).
2.A.1.g	Troškovi nabave ili najma opreme te potrošnog materijala za pripremu lokalnih proizvoda ribarstva i akvakulture (roštilj, kotlić, lonci i padele (posude) s plamenicima i slično povezano sa pripremom lokalnih proizvoda ribarstva i akvakulture).
2.A.1.h	Ulaganja u marketinške aktivnosti (komunikacijski i/ili marketinški plan, dizajn, lektoriranje, prijevod, logo, izrada foto i video materijala, izrada promidžbenog materijala, nastupi na sajmovima/manifestacijama, oprema za marketinške aktivnosti i sl.).
2.A.1.i	Opći troškovi.

(2) Opći troškovi su prihvatljivi do gornje granice od 12 % ukupnih prihvatljivih troškova i to: troškovi pripreme dokumentacije za Natječaj (konzultantske usluge za pripremu Zahtjeva za potporu i Zahtjeva za isplatu), troškovi nadzornog inženjera, troškovi pripreme projektne i tehničke dokumentacije i slični troškovi.

(3) U slučaju provedbe Aktivnosti 2.A.1. d nositelj projekta mora dokazati da je ekonomski povoljnije nabaviti navedenu opremu nego ju iznajmiti. Navedeno se dokazuje usporedbom troška najma i troška nabave istovjetne opreme za odgovarajuće vrijeme trajanja provedbe projekta.

(4) U slučaju provedbe Aktivnosti 2.A.1. f i 2.A.1. g kod nabave „lokalnih proizvoda ribarstva i akvakulture“ nositelj projekta mora obrazložiti na koji način provedba aktivnosti podrazumijeva nabavu „lokalnih proizvoda ribarstva i akvakulture“. „Lokalni proizvodi ribarstva i akvakulture“ podrazumijevaju jedan ili više od slijedećih vrsta proizvoda ribarstva i akvakulture (ovisno što je primjenjivo):

i. Proizvod ulovljen od strane ovlaštenika povlastice za obavljanje gospodarskog ribolova na moru, ili otkupljen od ovlaštenika povlastice za obavljanje gospodarskog ribolova na moru, uz uvjet da navedeni ovlaštenici imaju sjedište/prebivalište na ribarstvenom području FLAG-a;
ii. Proizvod uzgojen u uzgajalištu koje je locirano na ribarstvenom području FLAG-a;
iii. Proizvod dobiven preradom u objektu koji je lociran na ribarstvenom području FLAG-a

Dozvoljena je nabava drugog potrošnog materijala za prezentaciju i pripremu lokalnih proizvoda ribarstva i akvakulture a koji je potreban za prezentaciju/pripremu „lokalnih proizvoda ribarstva i akvakulture“ poput namirnica za priloge, začini i slično. Navedeni potrošni materijal mora biti nabavljen od pravne i/ili fizičke osobe koja ima sjedište/prebivalište na ribarstvenom području FLAG-a.

(5) Aktivnosti 2.A.1.d, 2.A.1.e, 2.A.1.f, 2.A.1.g i 2.A.1.h nabrojane u podtočki 1. ove točke moraju biti povezane s aktivnostima 2.A.1. a i/ili 2.A.1.b i/ili 2.A.1. c.

(6) Iznimno, ukoliko se aktivnosti 2.A.1. d, 2.A.1.e, 2.A.1.f, 2.A.1.g, 2.A.1.h nabrojane u podtočki 1. ove točke provode samostalno, ove aktivnosti se moraju odnositi na već postojeće male ribarske i/ili pomorske „muzeje“ i/ili tematske i/ili edukativne i/ili interpretacijske/multimedijalne centre i/ili tematske rute i slično i/ili natjecateljska događanja i/ili ribarske i/ili pomorske i/ili gastronomske manifestacije koje zadovoljavaju uvjete nabrojane u opisu pojedine aktivnosti:

a. usmjerenost na očuvanje i promociju ribarske i pomorske tradicije i tradicionalne brodogradnje ribarstvenog područja – aktivnosti povezane s 2.A.1.a;
b. usmjerenost na promociju morskog i priobalnog područja te ribarstvene i pomorske baštine – aktivnosti povezane s 2.A.1.b;
c. usmjerenost na prikaz tradicionalnih običaja, prikaz ribarskih tehnika, prikaz pomorske tradicije, gastronomske manifestacije (usmjerene na lokalne proizvode ribarstva i akvakulture) i slično – aktivnosti povezane s 2.A.1.c.

(7) Aktivnost 2.A.1. i nabrojana u podtočki 1. ove točke se ne može provoditi samostalno, već se kombinira s jednom ili više aktivnosti označenih kao 2.A.1.a do 2.A.1.h.

5. PRIHVATLJIVI NOSITELJI PROJEKTA

(1) Nositelj projekta mora zadovoljiti uvjete prihvatljivosti i poštivati obveze propisane Pravilnikom o provedbi LRSR, odobrenom LRSR 21-27 FLAG-a te ovim FLAG natječajem.

(2) Uvjeti prihvatljivosti i poštivanje obveza nositelja projekta mogu se provjeravati do trenutka podnošenja konačnog Zahtjeva za isplatu i u razdoblju od pet godina nakon datuma konačne isplate.

(3) Nositelji projekta koji ostvaruju pravo na javnu potporu za provedbu operacije u okviru Mjere 2.A.1. **prema pravnom obliku** su:
i. Jedinica lokalne samouprave;
ii. Ustanova u javnom vlasništvu;
iii. Organizacija civilnog društva;
iv. Turistička zajednica.

(4) **Sjedište ili prebivalište** nositelja projekta mora biti unutar obuhvata ribarstvenog područja. Obuhvat ribarstvenog područja:
a. Gradovi: Novalja, Rab, Senj;
b. Općine: Karlobag, Lopar

(5) **Nositelji projekata koji ostvaruju pravo na potporu za provedbu operacije u okviru Mjere 2.A.1. moraju ispunjavati sljedeće uvjete i obveze**:
a. Nositelj projekta je dužan djelovati u skladu s uvjetima iz točke 6. ovoga FLAG natječaja tijekom razdoblja između podnošenja Zahtjeva za potporu i isteka pet (5) godina nakon završenog plaćanja korisniku.
b. Ako je **nositelj projekta obveznik provedbe postupka javne nabave**, isti je dužan za nabavu roba i/ili radova i/ili usluga koje su predmet potpore provesti postupak javne nabave **sukladno Zakonu o javnoj nabavi**, odnosno aktu naručitelja za nabavu ispod pragova propisanih Zakonom o javnoj nabavi.
c. Ako **nositelj projekta nije obveznik provedbe nabave sukladno Zakonu o javnoj nabavi** obvezan je postupati **sukladno postupcima definiranima Pravilima za provedbu nabave u okviru provedbe LRSR u okviru mjere III.3. „Provedba i upravljanje LRSR – provedba LRSR“ koja se objavljuju na internetskim stranicama Upravljačkog tijela (https://euribarstvo.hr)**.

d. Nositelj projekta mora osigurati **nepostojanje sukoba interesa** s izvođačima radova i/ili ponuditeljima/dobavljačima roba i/ili usluga koji su predmet potpore odnosno nepostojanje ostalih slučajeva sukoba interesa.
e. Nositelj projekta je dužan voditi **odvojeni računovodstveni sustav** ili primjereni računovodstveni kod/oznaku za sve transakcije vezane uz operaciju za koju mu je dodijeljena potpora.
f. Nositelj projekta mora dati suglasnost za **uvrštavanje u popis korisnika** koji se objavljuje u skladu s člankom 49. stavkom 3. Uredbe (EU) br. 2021/1060.
g. Nositelj projekta **trajnu materijalnu imovinu** koja je predmet potpore ne smije prodati, koristiti protivno svrsi za koju je namijenjena, dati u najam ili dati na bilo koje drugo raspolaganje i korištenje drugim pravnim ili fizičkim osobama najmanje pet godina od zadnje primljene uplate financijskih sredstava.
h. Iznimno od podtočke g. ove točke, zbog nepredviđenih okolnosti ili više sile dopuštene su radnje iz podtočke g. ove točke, uz prethodno pribavljeno odobrenje Upravljačkog tijela.
i. U slučaju iz podtočke h. ove točke, može biti prihvatljiva i zamjena trajne materijalne imovine koja je predmet potpore sa jednako vrijednom imovinom ili imovinom boljih karakteristika, na trošak nositelja projekta i uz prethodno odobrenje Upravljačkog tijela.
j. Radi pribavljanja odobrenja iz podtočke h. i i. ove točke, nositelj projekta Upravljačkom tijelu podnosi zahtjev o kojem se odlučuje rješenjem. Nositelj projekta obavezan je ovaj zahtjev i kasnije rješenje poslati u vidu obavijesti FLAG-u na e-mail: lagur.tramuntana@gmail.com.
k. Za potrebe podtočki i. i j. smije se dati na raspolaganje i korištenje drugoj osobi trajna materijalna imovina koja je predmet potpore za koju pravo vlasništva ima Republika Hrvatska ili pravna osoba u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu Republike Hrvatske te jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave ili pravna osoba u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, u slučaju kada je davanje na raspolaganje i korištenje u skladu sa posebnim propisom i/ili aktom, pod uvjetom da se ne mijenja svrha i namjena predmeta potpore te da davanje na raspolaganje i korištenje ne rezultira ostvarivanjem neto prihoda.
l. Nositelj projekta za operaciju koja obuhvaća ulaganje u infrastrukturu ili proizvodno ulaganje ne smije premjestiti proizvodne aktivnosti izvan regije razine NUTS 2 u kojoj je za operaciju primljena potpora u razdoblju od pet (5) godina od završnog plaćanja, sukladno članku 65. stavku 1. točki a) Uredbe (EU) br. 2021/1060.
m. Nositelj projekta mora provoditi **mjere informiranja i promidžbe** sukladno članku 50. Uredbe (EU) br. 2021/1060. Pravila i upute za provedbu mjera informiranja i promidžbe u programskom razdoblju 2021. – 2027. dostupna su na mrežnim stranicama Upravljačkog tijela (https://euribarstvo.hr/).
n. Nositelj projekta je dužan omogućiti Upravljačkom tijelu, Tijelu za ovjeravanje, Tijelu za reviziju, Europskoj komisiji, Europskom revizorskom sudu, Europskom uredu za borbu protiv prijevara (OLAF) i drugim nadležnim nadzornim/revizorskim tijelima **kontrolu na terenu ulaganja** za koje je ostvario

potporu na temelju Pravilnika o provedbi LRSR i FLAG natječaja od dana podnošenja Zahtjeva za potporu pa u razdoblju od pet (5) godina od zadnje primljene uplate financijskih sredstava.

o. Nositelj projekta je dužan omogućiti kontrolu na terenu ulaganja u vidu ex post posjete operaciji FLAG-a za koje je ostvario potporu na temelju Pravilnika o provedbi LRSR i FLAG natječaja od dana podnošenja Zahtjeva za potporu pa u razdoblju pet (5) godina od zadnje primljene uplate financijskih sredstava.
p. Za potrebe **kontrole u ranijoj fazi**, nositelj projekta je dužan obavijestiti **Upravljačko tijelo** o provedbi radova i aktivnosti te stavljanja u funkciju/namjenu predmeta potpore koje nije moguće fizički provjeriti redovnom kontrolom, **najkasnije sedam (7) radnih dana prije početka** radova/provedbe aktivnosti odnosno stavljanja predmeta u namjenu/funkciju, putem informacijskog sustava **FISHNET te FLAG putem e-mail adrese**: lagur.tramunatna@gmail.com.
q. Nositelj projekta je dužan **u slučaju građevinskih radova, rekonstrukcije postojećih objekata, zemljanih radova kod rekonstrukcije postojećih objekata, zemljanih radova i drugih infrastrukturnih radova** obavijestiti **Upravljačko tijelo, najkasnije sedam (7) radnih dana prije početka radova**, putem informacijskog sustava **FISHNET te FLAG putem e-mail adrese**: lagur.tramunatna@gmail.com.
r. Iznimno od podtočki p. i q. ove točke, obavijest iz podtočki p. i q. ove točke se prije podnošenja Zahtjeva za potporu za odabrani projekt dostavlja putem elektroničke pošte: kontrolanaterenu@mps.hr.
s. Ako se u slučajevima podtočki p. i q. ove točke ne provodi kontrola na terenu za vrijeme trajanja aktivnosti, a o čemu Upravljačko tijelo obavještava nositelja projekta po zaprimanju obavijesti, nositelj projekta je dužan dostaviti odgovarajuću dokumentaciju kojom se dokazuje da je predmetna aktivnost provedena/predmet potpore isporučen (npr. fotografije, potpisne liste i slično).
t. Nositelj projekta je dužan za aktivnosti za koje se kontrola na terenu provodi uvidom u rezultate tih aktivnosti dostaviti odgovarajući dokaz da je navedena aktivnost provedena te da su izdaci stvarno nastali (npr. Letci, brošure, izvještaji, studije, prijevodi, zapisnici, audio/video zapisi, liste sudionika, obavijesti/informacije/oglasi u javnim glasilima i slično).
u. **Iznimno od podtočke p. ove točke**, kontrola na terenu u ranijoj fazi ne provodi se za:
    (i) potrošni materijal, isključujući hranu i piće, koji ne podliježe obvezi provedbe mjera informiranja i promidžbe iz podtočke n) ove točke te čija je vrijednost po jednoj isporuci odnosno ponudi/računu manja ili jednaka 300,00 eura bez PDV-a;
    (ii) hranu i piće, kao što su namirnice nabavljene u svrhu provedbe projekta koji se odnosi na organizaciju manifestacije ili sličnog događaja.
v. U slučaju iznimke iz podtočke u. ove točke, nositelj projekta je dužan **dostaviti odgovarajuću dokumentaciju kojom dokazuje da je predmetna aktivnost provedena/predmet potpore isporučen** (npr. fotografije nabavljenog materijala, otpremnice i slično).

w. Nositelj projekta je dužan dokumentaciju iz podtočki s., t. i v. ove točke dostaviti **uz Zahtjev za isplatu**.
x. Nositelj projekta je dužan osigurati **funkcionalnost i namjenu ulaganja** (opreme, uređaja, objekata i ostalih stavki u sklopu operacije) prilikom redovne kontrole.
y. Nositelj projekta je dužan **čuvati i omogućiti uvid u dokumentaciju o operaciji za koju je ostvario potporu** te dostaviti je, na njihov zahtjev, ovlaštenim osobama Upravljačkog tijela, Tijela nadležnog za računovodstvenu funkciju, Posredničkog tijela, Tijela za reviziju i tijela uključenih u revizije Programa kao i ovlaštenim predstavnicima Europske komisije, Europskog revizorskog suda, Europskog ureda za borbu protiv prijevara (OLAF), Ureda europskog javnog tužitelja(EPPO) i drugih nadležnih nadzornih/revizorskih tijela. **Uputa za čuvanje dokumentacije dostupna je na mrežnim stranicama Upravljačkog tijela (https://euribarstvo.hr/).**
z. Rok za čuvanje dokumentacije iz podtočke y. ove točke je tijekom razdoblja od pet godina od 31. prosinca godine u kojoj je izvršeno posljednje plaćanje potpore u skladu s člankom 82. Uredbe (EU) br. 2021/1060.

6. NEPRIHVATLJIVI NOSITELJI PROJEKTA

(1) U okviru ovog Natječaja **nije prihvatljiv nositelj projekta koji**:
a. Nema sjedište ili prebivalište unutar ribarstvenog područja;
b. Nema podmirene obveze prema državnom proračunu RH po osnovi javnih davanja;
c. Je u stečaju, predstečajnom postupku, likvidaciji ili blokadi.

(2) Na temelju članka 11. Uredbe (EU) br. 2021/1139 **nisu prihvatljivi projekti za koje prijavu podnosi nositelj projekta za kojeg je utvrđeno da je**:
a. Počinio teški prekršaj na temelju članka 42. stavka 1. Uredbe Vijeća (EZ) br. 1005/2008 od 29. rujna 2008. o uspostavi sustava Zajednice za sprečavanje, suzbijanje i zaustavljanje nezakonitog, neprijavljenog i nereguliranog ribolova, o izmjeni uredaba (EEZ) br. 2847/93, (EZ) br. 1936/2001 i (EZ) br. 601/2004 i o stavljanju izvan snage uredaba (EZ) br. 1093/94 i (EZ) br. 1447/1999 (SL L 286 od 29. 10. 2008.) (u daljnjem tekstu: Uredba (EZ) br. 1005/2008) ili članka 90. stavka 1. Uredbe (EZ) br. 1224/2009 od 20. studenoga 2009. o uspostavi sustava kontrole Zajednice za osiguranje sukladnosti s pravilima zajedničke ribarstvene politike, o izmjeni uredbi (EZ) br. 847/96, (EZ) br. 2371/2002, (EZ) br. 811/2004, (EZ) br. 768/2005, (EZ) br. 2115/2005, (EZ) br. 2166/2005, (EZ) br. 388/2006, (EZ) br. 509/2007, (EZ) br. 676/2007, (EZ) br. 1098/2007, (EZ) br. 1300/2008, (EZ) br. 1342/2008 i o stavljanju izvan snage uredbi (EEZ) br. 2847/93, (EZ) br. 1627/94 i (EZ) br. 1966/2006 (SL L 343 od 22. 12. 2009.) (u daljnjem tekstu: Uredba (EZ) br. 1224/2009), ili drugog zakonodavnog akta Europskog parlamenta i Vijeća u okviru Zajedničke ribarstvene politike, a što je utvrđeno od strane nadležnog tijela;
b. Bio ili jest uključen u rad, upravljanje ili posjedovanje ribarskog plovila koje se nalazi na Unijinom popisu nezakonitog, neprijavljenog i nereguliranog (NNN) ribolova iz članka 40. stavka 3. Uredbe (EZ) br. 1005/2008 ili plovila koje plovi pod zastavom zemlje s popisa nekooperativnih trećih zemalja iz članka 33. te Uredbe;

c. Počinio kazneno djelo protiv okoliša iz članaka 3. i 4. Direktive 2008/99 EZ Europskog parlamenta i Vijeća od 19. studenog 2008. o zaštiti okoliša putem kaznenog prava (SL L 328, 6.12.2008.);
d. Počinio prijevaru kako je definirana u članku 3. Direktive (EU) 2017/1370 u okviru Europskog fonda za pomorstvo i ribarstvo ili Europskog fonda za pomorstvo, ribarstvo i akvakulturu.

(3) Detaljne odredbe za primjenu uvjeta prihvatljivosti iz podtočke 2. ove točke propisane su Pravilima prihvatljivosti i sukladnosti Zahtjeva za potporu u okviru Europskog fonda za pomorstvo, ribarstvo i akvakulturu, u skladu sa Delegiranom uredbom Komisije (EU) 2022/2181 od 29. lipnja 2022. o dopuni Uredbe (EU) br. 2021/1139 Europskog parlamenta i Vijeća o Europskom fondu za pomorstvo, ribarstvo i akvakulturu u pogledu razdoblja i datuma neprihvatljivosti zahtjeva za potporu (SL L 288, 09.11.2022.). **Pravila prihvatljivosti i sukladnosti Zahtjeva za potporu u okviru Europskog fonda za pomorstvo, ribarstvo i akvakulturu dostupna su na mrežnim stranicama Upravljačkog tijela** (https://euribarstvo.hr/).

(4) Uvjeti i odredbe iz podtočke 2., alineja a. i b. ove točke primjenjuju se u slučaju projekata koje se odnose na gospodarski ribolov odnosno kod kojih je nositelj projekta vlasnik i/ili ovlaštenik povlastice za gospodarski ribolov.

(5) Uvjeti i odredbe iz podtočke 2., alineje c. ove točke primjenjuju se u slučaju projekata koje se odnose na akvakulturu odnosno kod kojih je nositelj projekta /nositelj dozvole za akvakulturu.

(6) Uvjeti i odredbe iz podtočke 2., alineje d. primjenjuju se u slučaju svih projekata odnosno svih nositelja projekata u okviru provedbe LRSR.

(7) Udovoljavanje uvjetima prihvatljivosti iz podtočke 2. utvrđuje FLAG u postupcima odabira na temelju podataka koje dostavlja Upravljačko tijelo na zahtjev FLAG-a.

7. PRIHVATLJIVI TROŠKOVI

(1) Opći uvjeti prihvatljivosti troškova:

a. Moraju biti povezani sa projektom kojim su obuhvaćeni sukladno FLAG natječaju;
b. Moraju biti prihvatljivi sukladno FLAG natječaju;
c. Moraju nastati na teret nositelja projekta, odnosno partnera ako je primjenjivo, i biti plaćeni u razdoblju prihvatljivosti troškova sukladnog ovome FLAG natječaju;
d. Moraju biti usklađeni sa pravilima nabave;
e. Ne smiju biti financirani drugim javnim doprinosima odnosno ne smiju biti dvostruko financirani;
f. Nisu neprihvatljivi sukladno točki 8. FLAG natječaja;
g. Opći uvjeti prihvatljivosti troškova primjenjuju se kumulativno:

(2) **Prihvatljivi su troškovi nastali na teret nositelja projekta i plaćeni u razdoblju od 19.12.2023. pa do isteka krajnjeg roka za podnošenja Zahtjeva za isplatu Upravljačkom tijelu.**

(3) Prihvatljivi troškovi se priznaju u iznosu stvarno nastalih izdataka u skladu s financijskom i ostalom popratnom dokumentacijom.

8. NEPRIHVATLJIVI PROJEKTI I TROŠKOVI

(1) Slijedeći projekti i/ili ulaganja i/ili troškovi nisu prihvatljivi u okviru ovog FLAG natječaja:

a. Kamata na dug, s iznimkom u odnosu na bespovratna sredstva dana u obliku subvencija kamatne stope ili subvencija naknada za jamstvo;
b. Kupnja zemljišta u iznosu koji premašuje 10% ukupnih prihvatljivih troškova projekta;
c. Porez na dodanu vrijednost (u daljnjem tekstu: PDV), osim ako nije povrativ u okviru nacionalnog zakonodavstva o PDV-u;
d. Drugi porezi, naknade i doprinosi osim naknada i pristojbi kod službenih putovanja, doprinosa iz i na plaće zaposlenika (uključujući poreze i prireze), naknada za djelo prema ugovoru o djelu/autorskom djelu, naknada za obavljanje studentskog posla (uključujući poreze, prireze i doprinose definirane za takve naknade);
e. Potrošni materijal, osim potrošnog materijala koji je nužan za provedbu projekta i njegov je sastavni dio;
f. Troškovi kamata i tečajnih razlika, refinanciranja kamata i amortizacije;
g. Carinske i uvozne pristojbe i sve ostale naknade;
h. Bankovni troškovi, troškovi jamstava i slične naknade;
i. Troškovi pretvaranja, naknade i tečajni troškovi vezani uz račune u stranim valutama, kao i drugi isključivo financijski izdaci;
j. Administrativne i upravne pristojbe;
k. Plaćanja u gotovini, osim za troškove u okviru službenih putovanja (troškovi javnog prijevoza, troškovi trajekta, cestarine, mostarine i slični troškovi);
l. Doprinosi u naravi i plaćanja putem robne razmjene;
m. Troškovi vlastitog rada, osim troškova osoblja ako je primjenjivo za projekt;
n. Troškovi sufinancirani kroz financijski i/ili operativni leasing;
o. Troškovi održavanja, osim ako se odnose na održavanje predmeta potpore u okviru ovog FLAG natječaja;
p. Troškovi najma, osim troška najma koji je nužan za provedbu projekta i njegov je sastavni dio;
q. U slučaju izgradnje/rekonstrukcije, troškovnikom nepredviđeni troškovi;
r. Rabljeni strojevi, rabljena oprema, rabljeni uređaji, rabljeni materijali, rabljena specijalizirana vozila, rabljeni instrumenti, kao i svi rabljeni sastavni dijelovi naprijed navedenog;
s. Troškovi kupnje vozila, te kupnje, izgradnje plovila ili uvoza plovila.
t. Troškovi kupnje rezervnih dijelova, popravaka i servisiranja;
u. Novčane kazne, financijske kazne te troškovi parničnog i upravnog postupka;
v. Prijenos ribarskih plovila u treće zemlje ili zamjena zastave plovila na treću zemlju, među ostalim osnivanjem zajedničkih pothvata s partnerima iz trećih zemalja;
w. Istraživački ribolov;
x. Prijenos vlasništva nad poduzećem;
y. Izravno poribljavanje osim ako je pravnim aktom Europske unije ili u slučaju eksperimentalnog poribljavanja izričito predviđeno kao mjera ponovnog uvođenja ili druge mjere očuvanja;

z. Mehanizmi za intervencije na tržištu s ciljem privremenog ili trajnog povlačenja proizvoda ribarstva ili akvakulture s tržišta, kako bi se ponuda smanjila i time spriječio pad cijena ili uzrokovalo povećanje cijena;

aa. Projekti čiji obuhvat odgovara mjerama iz točke 1. Priloga II Pravilnika o provedbi mjere III.2., uključujući u odnosu na aktivnost koja je predmet potpore te na korisnika potpore;

bb. Troškovi nastali izvan razdoblja prihvatljivosti iz točke 7. FLAG natječaja, kao i troškovi nastali unutar toga razdoblja ako se radi o troškovima koji ne mogu biti potvrđeni kontrolom na terenu;

cc. Troškovi koji ne udovoljavaju uvjetima prihvatljivosti iz točke 7. ovog FLAG natječaja.

9. KRITERIJI PRIHVATLJIVOSTI PROJEKTA

(1) Kako bi projekt bio prihvatljiv mora ispunjavati sljedeće uvjete:

a. **Rezultati projekta moraju biti financijski održivi.** Financijska održivost projekta provjerava se u Obrascu 2. Poslovni plan i lista troškova. Kumulativ financijskog toka mora biti pozitivan od prve do posljednje godine vijeka trajanja projekta, što dokazuje financijsku i operativnu održivost projekta. Zadani vijek trajanja projekta je 10 (deset) godina.

b. **Projekt se mora provoditi na području obuhvata ribarstvenog područja**:

i. Kao lokacija ulaganja se smatra katastarska čestica na kojoj se ulaganje provodi i koja mora biti na području obuhvata ribarstvenog područja za slijedeće tipove ulaganja:

a. Montažni i/ili fiksni objekti i/ili ulaganja u fiksnu opremu

ii. Kao lokacija ulaganja se smatra sjedište/prebivalište nositelja projekta i mora biti na području obuhvata ribarstvenog područja za slijedeće tipove ulaganja:

a. Pokretna oprema/objekti

iii. Ukoliko se projekt sastoji isključivo od aktivnosti 2.A.1.d. , 2.A.1. e., 2.A.1. f., 2.A.1. g., 2.A.1. h. lokacija ulaganja se gleda ovisno o vrsti aktivnosti s kojom je ulaganje povezano, sukladno pojašnjenjima iz prethodne dvije alineje.

iv. U slučaju provedbe aktivnosti vezanih za tematske rute, manifestacije, natjecateljska događanja kao lokacija ulaganja smatra se prostor na kojem se aktivnost/ulaganje provodi a koji mora biti na razini jednog ili više naselja koja su na području obuhvata ribarstvenog područja te mora biti definiran u Obrascu 1. Prijavni obrazac. Manifestacije i natjecateljska događanja se mogu održavati samo na javnoj površini unutar

ribarstvenog područja FLAG-a. Navedeno se provjerava iz dokumentacije definirane u Prilogu III. Popis dokumentacije za prijavu projekta.

v. Iznimno, ukoliko je opravdano i nužno za postizanje ciljeva operacije, pojedine aktivnosti moguće je organizirati izvan obuhvata ribarstvenog područja (primjerice pripremne aktivnosti, edukacije, studijska putovanja, razmjene dobre prakse i slično) ali pod uvjetom da njihova provedba doprinosi realizaciji predmeta financiranja te postizanju rezultata na obuhvatu ribarstvenog područja.

Navedeno se provjerava iz podataka upisanih u Obrascu 1. Prijavnom obrascu i prateće dokumentacije iz Priloga III. Popis dokumentacije za prijavu projekta i kontrolom na terenu.

c. **Projekt ne smije biti fizički završen ili u cijelosti proveden** u trenutku podnošenja prijave na FLAG natječaj;

d. **U slučaju ulaganja u građenje i/ili rekonstrukciju i/ili adaptaciju i/ili opremanje nositelj projekta mora biti vlasnik zemljišta lokacije ulaganja odnosno građevine koja je predmet ulaganja ili isti mora dokazati pravni interes**. Potrebna dokumentacija kojom se dokazuje usklađenost s navedenom odredbom je navedena u Prilogu III. Popis dokumentacije za prijavu projekta. U slučaju kada nositelj projekta ima sklopljen Ugovor o najmu / zakupu / upravljanju / koncesiji / službenosti / korištenju / pravu građenja, isti mora važiti minimalno deset godina računajući od datuma podnošenja prijave projekta, odnosno potpune prijave projekta. U slučaju kada nositelj projekta ima sklopljen Ugovor o najmu / zakupu / upravljanju / koncesiji / službenosti / korištenju / pravu građenja isti može važiti i manje od deset godina računajući od datuma podnošenja prijave projekta, odnosno potpune prijave projekta, uz uvjet da je nositelj projekta dužan obnoviti važenje istoga po isteku roka važenja s rokom koji pokriva razdoblje od minimalno deset godina računajući od datuma podnošenja prijave projekta, odnosno potpune prijave projekta i dostaviti novi Ugovor o najmu / zakupu / upravljanju / koncesiji / službenosti / korištenju / pravu građenja Upravljačkom tijelu, najkasnije kod podnošenja prvog Zahtjeva za isplatu i obavijestiti o tome FLAG.

e. **Projekt mora imati svu potrebnu dokumentaciju u skladu s propisima kojima se uređuje gradnja, ako je primjenjivo, a građevinska dozvola ili drugi akt kojim se odobrava građenje mora se odnositi na predmetno ulaganje te mora glasiti na nositelja projekta.** Potrebna dokumentacija kojom se dokazuje usklađenost s navedenom odredbom je navedena u Prilogu III. Popis dokumentacije za prijavu projekta.

f. **Projekt mora imati svu potrebnu dokumentaciju u skladu s propisima kojima se uređuje zaštita okoliša i prirode, ako je primjenjivo**. Potrebna dokumentacija kojom se dokazuje usklađenost s navedenom odredbom je navedena u Prilogu III. Popis dokumentacije za prijavu projekta. Nositelj projekta je obvezan prije podnošenja prijave projekta provesti postupak procjene utjecaja zahvata na

okoliš i/ili postupak ocjene o potrebi procjene utjecaja zahvata na okoliš u skladu s važećim propisima iz područja zaštite okoliša i prirode ukoliko projekt iz Točke 4. FLAG natječaja zahtijeva provedbu navedenih postupaka.

g. Ako je primjenjivo, ulaganja u infrastrukturu, čiji je očekivani životni vijek najmanje pet godina, moraju biti otporna na klimatske promjene.
h. Prilikom provedbe operacije nužno je voditi računa o poštivanju **načela zabrane dvostrukog financiranja projektnih aktivnosti**.
i. Projekt mora biti u skladu sa uvjetima iz članka 10. Uredbe (EU) br. 2021/1139
j. Projekt mora biti u skladu sa uvjetima iz članka 11. Uredbe (EU) br. 2021/1139 odnosno točkom 6. ovog FLAG natječaja.
k. FLAG i Upravljačko tijelo provjeravaju ispunjavanje ovih uvjeta u okviru Administrativne kontrole Zahtjeva za potporu. Upravljačko tijelo može uzeti u obzir rezultate provjera koje je proveo FLAG.
l. Nositelj projekta može istovremeno biti u postupku odabira projekta za mjere na FLAG-natječaju i u postupku odabira i odobravanja operacija u okviru mjere koja se provodi na nacionalnoj razini, a odgovara mjeri na koju se FLAG-natječaj odnosi, ali pod uvjetom da su predmet potpore različite aktivnosti i/ili troškovi.

10. KRITERIJI ODABIRA PROJEKATA

(1) Kriteriji odabira projekata primjenjuju se na sve pravovremene, potpune i prihvatljive prijave projekta.
(2) Ocjenjivanje prijave projekta obavljaju FLAG Administratori.
(3) **Kriteriji odabira i minimalni broj bodova (prag prolaznosti) koje projektna prijava mora zadovoljiti navedeni su u Prilogu I. Kriteriji odabira koji je sastavni dio FLAG natječaja.**
(4) FLAG Administratori **neće dodijeliti bodove** navedene u Prilogu I. Kriteriji odabira, **ukoliko ih nositelji projekta nisu sami zatražili** u Obrascu 1. Prijavni obrazac **te obrazložili/dostavili dokumentaciju** kako je navedeno u uputama u Prilogu I. Kriteriji odabira i dodatno pripisano Prilogom III. Popis dokumentacije za prijavu projekta
(5) FLAG Administratori na temelju dodijeljenih bodova izrađuju Privremenu rang listu.
(6) Prednost na Privremenoj rang listi imaju prijave projekata s većim brojem bodova u skladu s bodovima navedenim u Prilogu I. Kriteriji odabira.
(7) Rangiranje prijava je definirano podtočkom 13.2.1. ovog FLAG natječaja.

11. IZNOS, UDIO I INTENZITET JAVNE POTPORE

(1) **Ukupan iznos raspoloživih sredstava javne potpore za sufinanciranje operacija u okviru ovog FLAG natječaja za sufinanciranje operacija u okviru Mjere 2.A.1. iznosi 380.000,00 €.**
(2) Sredstva javne potpore osiguravaju se iz proračuna Europske unije i državnog proračuna Republike Hrvatske, od čega Europska unija sudjeluje s 65% u iznosu od 247.000,00 € i Republika Hrvatska s 35% u iznosu od 133.000,00 € .
(3) **Najviši iznos prihvatljivih troškova po projektu za nositelja projekta koji je po pravnom obliku Jedinica lokalne samouprave iznosi 190.000,00 eura. Najviši iznos prihvatljivih troškova po projektu za nositelja projekta koji je po pravnom obliku Ustanova u javnom vlasništvu ili Organizacija civilnog društva ili Turistička zajednica iznosi 94.000,00 eura.**

(4) **Osnovni intenzitet javne potpore iznosi 50%** ukupnih prihvatljivih troškova operacije.

(5) **Iznimno**, u skladu s člankom 14. st.2. Pravilnika o provedbi LRSR te Prilogom I. Pravilnika o provedbi LRSR i odobrenom LRSR, na određene kategorije operacije se mogu primijeniti posebne najviše stope intenziteta odnosno povećanja intenziteta.

(1) Intenzitet potpore iznosi 100% u slučaju:

i. Operaciju provodi korisnik koji je javno tijelo
ii. Operacija koja udovoljava kriteriju „Operacija je od zajedničkog je interesa“
iii. Operacija koja udovoljava kriteriju „Operacija ima zajedničkog korisnika“
iv. Operacija koja udovoljava kriteriju „Operacija ima inovativne značajke, ako je to primjereno, na lokalnoj razini“

(6) **Najviši iznos i intenzitet javne potpore po nositelju projekta, te detaljna tumačenja navedeni su u Prilogu II. Najviši iznos i intenzitet potpore prema operaciji i prihvatljivim nositeljima projekata** koji je sastavni dio FLAG natječaja.

(7) U slučaju da nositelj projekta nije zatražio veći intenzitet potpore od 50% za prihvatljive troškove u okviru Obrasca 1. Prijavni obrazac, ili nije obrazložio udovoljavanje kriteriju za povećanje intenziteta javne potpore u okviru Obrasca 1. Prijavni obrazac smatrat će se da veći intenzitet nije niti zatražen.

12. PRIJAVA PROJEKTA

12.1 Broj prijava po nositelju projekta

(1) Na temelju ovog FLAG natječaja nositelj projekta može podnijeti najviše jednu (1) prijavu projekta. U okviru jednog projekta može se prijaviti više prihvatljivih aktivnosti. Ukoliko isti prijavitelj prijavi više od jedne (1) prijave projekta, u obzir će se uzeti prva pristigla prijava projekta, dok će se ostale isključiti iz postupka odabira. Redoslijed podnošenja prijave određivati će se temeljem podatka na paketu/omotnici o datumu i točnom vremenu podnošenja prijave u pošti (dan, sat, minuta, sekunda). U slučaju da točan datum i vrijeme odašiljanja nisu jasno vidljivi s poštanskog žiga na paketu/omotnici ili prijemnog štambilja na omotnici, točno vrijeme odašiljanja paketa/omotnice provjerit će se preko broja za praćenje navedenog na paketu/omotnici na mrežnim stranicama Hrvatske pošte (https://posiljka.posta.hr/).

12.2 Podnošenje prijave projekta

(1) Prilikom podnošenja prijave projekta, nositelj projekta obavezno dostavlja ispunjen Obrazac 1. Prijavni obrazac i pripadajuću dokumentaciju iz Priloga III. Popis dokumentacije za prijavu projekta, u izvorniku (gdje je primjenjivo sukladno uputi u Prilogu III. Popis dokumentacije za prijavu projekta) i na USB-u u jednom zatvorenom paketu/omotnici preporučenom poštom s povratnicom od **18. svibnja 2026. – 30. listopada 2026.** na adresu:

LAGUR Tramuntana
Trg dr. Franje Tuđmana 2
53288 Karlobag

(2) Na zatvorenom paketu/omotnici, uz adresu FLAG-a, mora biti jasno navedeno:
- Vrijeme podnošenja prijave (dan, sat, minuta, sekunda) kojeg naznačuje davatelj poštanske usluge
- Naziv i adresa nositelja projekta
- Naziv FLAG natječaja: Mjera 2.A.1.
- Napomena: NE OTVARATI (Prijava projekta)

(2) Na paketu/omotnici mora biti zabilježen datum i točno vrijeme podnošenja prijave u pošti (dan, sat, minuta, sekunda) kako bi se mogla utvrditi pravovremenost predaje prijave projekta, te prema potrebi, redoslijed prilikom rangiranja. U slučaju da točan datum i vrijeme odašiljanja nisu jasno vidljivi s poštanskog žiga na paketu/omotnici ili prijemnog štambilja na omotnici, točno vrijeme odašiljanja paketa/omotnice provjerit će se preko broja za praćenje navedenog na paketu/omotnici na mrežnim stranicama Hrvatske pošte (https://posiljka.posta.hr/).

(3) Popis dokumentacije koja se dostavlja naveden je u Prilogu III. Popis dokumentacije za prijavu projekta, a u slučaju razlika između papirnate i elektroničke verzije, papirnata verzija prijave smatra se vjerodostojnom.

(4) U slučaju podnošenja prijave projekta izvan roka propisanog FLAG natječajem, nositelju projekta se izdaje Odluka o odbijanju projekta.

12.3 Dostava odluka/potvrda nositelju projekta

(1) Dostava odluka/potvrda nositelju projekta obavlja se slanjem preporučenom poštom s povratnicom.

(2) Danom dostave smatra se datum preuzimanja preporučene pošiljke od strane nositelja projekta, što se dokazuje potpisom na povratnici. Ukoliko nositelj projekta nije preuzeo odluku/potvrdu prilikom prve dostave, dostava preporučenom pošiljkom biti će ponovljena još jednom. Ako nositelj projekta ne preuzme odluku/potvrdu niti nakon ponovljene dostave, danom dostave se smatra dan kada je FLAG putem pošte uputio ponovljenu dostavu.

12.4 Dostava zahtjeva/obavijesti nositelju projekta

(1) Dostava zahtjeva/obavijesti nositelju projekta obavlja se slanjem elektroničkom poštom na adresu koju je nositelj projekta naveo u Obrascu 1. Prijavnom obrascu.

(2) Dostava Zahtjeva za D/O/I elektroničkom poštom smatra se izvršenom u trenutku (datum, sat, minuta) kada je Zahtjev za D/O/I upućen nositelju projekta putem službene e-mail adrese FLAG-a.

(3) Nositelj projekta je dužan putem elektroničke pošte potvrditi primitak zahtjeva/obavijesti na način da potvrdu primitka pošalje na službenu e-mail adresu: lagur.tramuntana@gmail.com.

12.5 Dostava dopune/obrazloženja/ispravka tijekom postupka odabira projekata ili prethodne provjere Zahtjeva za isplatu

(1) U slučaju da nositelj projekta uz prijavu projekta ili podneseni Zahtjev za isplatu na prethodnu provjeru nije dostavio dokument propisan FLAG natječajem ili je potrebno obrazloženje/ispravak sadržaja dokumenta, ili je potrebna dodatna dokumentacija FLAG

nositelju projekta izdaje Zahtjev za dopunu/obrazloženje ispravak (u daljnjem tekstu Zahtjev za D/O/I) u bilo kojoj fazi postupka odabira projekata ili prethodne provjere Zahtjeva za isplatu. FLAG može zatražiti onoliko Zahtjeva za D/O/I koliko je potrebno da utvrdi kako je podnesena PP ili ZZI potpuna, ispravna (odgovarajućeg sadržaja) i razumljiva.

(2) U Zahtjevu za D/O/I mora se jasno navesti dokumentacija koju nositelj projekta nije dostavio ili koja nije odgovarajućeg sadržaja ili nije razumljiva kako bi nositelj projekta mogao dostaviti dokumentaciju odgovarajućeg sadržaja.

(3) Nositelj projekta je dužan u roku od sedam (7) radnih dana, poslati FLAG-u navedenu dokumentaciju preporučenom poštom s povratnicom popisanu dokumentaciju te dopuniti i/ili obrazložiti i/ili ispraviti traženo u Zahtjevu za D/O/I. Rok slanja se računa od prvog slijedećeg dana nakon dana zaprimanja Zahtjeva za D/O/I i navodi u Zahtjevu za D/O/I. Danom zaprimanja Zahtjeva za D/O/I smatra se datum obavljene dostave Zahtjeva za D/O/I putem elektroničke pošte.

(4) Dokumentaciju je potrebno poslati u jednom zatvorenom paketu/omotnici na adresu:

LAGUR Tramuntana

Trg dr. Franje Tuđmana 2

53288 Karlobag

(5) Na zatvorenom paketu/omotnici, uz adresu FLAG-a, mora biti jasno navedeno:

- Vrijeme podnošenja (dan, sat, minuta, sekunda) kojeg naznačuje davatelj poštanske usluge
- Naziv i adresa nositelja projekta
- Naziv FLAG natječaja: Mjera 2.A.1.
- Napomena: NE OTVARATI (Dopuna)

(6) Ukoliko dokumentacija tražena putem (ponovljenog) Zahtjeva za D/O/I nije dostavljena/nije dostavljena u propisanom roku/nije potpuna/nije odgovarajuća:

a. u fazi administrativne kontrole i/ili ocjenjivanja prijave projekta – prijava projekta će se isključiti iz daljnjeg postupka odabira projekta,
b. u fazi prethodne provjere ZZI – smatrat će se da je nositelj projekta odustao od cijelog i/ili dijela iznosa potpore za koji DOI nije dostavljena.

(7) Ako je nositelj projekta dostavio traženu dokumentaciju u dopuni/obrazloženju/ispravku i prilikom kontrole dostavljene dokumentacije kontrolori imaju dodatna pitanja, FLAG može nositelju projekta uputiti dodatni Zahtjev za D/O/I.

(8) Vremenom slanja odgovora na Zahtjev za D/O/I od strane nositelja projekta smatra se trenutak (datum, sat, minuta) kada je nositelj projekta poslao odgovor na Zahtjev za D/O/I putem redovne pošte.

12.6 Odustajanje od potpore

(1) U bilo kojoj fazi postupka odabira nositelj projekta može povući prijavu projekta iz postupka odabira projekta, odnosno odustati od potpore.

(2) U slučaju da nositelj projekta želi odustati od dodjele potpore **prije podnošenja Zahtjeva za potporu za odabrani projekt** dužan je podnijeti FLAG-u Zahtjev za odustajanje od Zahtjeva za potporu. Zahtjev za odustajanje od Zahtjeva za potporu podnosi se

elektroničkom poštom na adresu: lagur.tramuntana@gmail.com. FLAG će nositelju projekta izdati Potvrdu o odustajanju.

(3) U slučaju da nositelj projekta želi odustati od dodjele potpore **nakon podnošenja Zahtjeva za potporu za odabrani projekt** dužan je podnijeti Zahtjev za odustajanje Upravljačkom tijelu. Podnošenje Zahtjeva za odustajanje detaljno je definirano Pravilnikom o provedbi LRSR.

a. Ako nositelj projekta podnese Zahtjev za odustajanje u fazi administrativne kontrole Zahtjeva za potporu za odabrani projekt na razini Upravljačkog tijela, odnosno u razdoblju nakon dostave Upravljačkom tijelu Zahtjeva za potporu za odabrani projekt a prije izdavanja Rješenja o dodjeli sredstava, Upravljačko tijelo će prekinuti sve aktivnosti nad Zahtjevom za potporu za odabrani projekt te će korisniku izdati Rješenje o obustavi postupka dodjele potpore.
b. Ako nositelj projekta podnese Zahtjev za odustajanje nakon izdavanja Rješenja o dodjeli sredstava, Upravljačko tijelo donijet će Rješenje o ukidanju Rješenja o dodjeli sredstava.
c. Zahtjev za odustajanje, dostavlja se Upravljačkom tijelu putem informacijskog sustava FISHNET.

12.7 Pitanja i odgovori vezani uz FLAG natječaj

(1) Pitanja s jasno naznačenom referencom na ovaj FLAG natječaj moguće je poslati od dana objave FLAG natječaja isključivo putem elektroničke pošte na adresu: **lagur.tramuntana@gmail.com**. Pod predmet elektroničke pošte obavezno navesti naziv FLAG natječaja. Potencijalni nositelji projekata mogu kontinuirano postavljati pitanja. Postavljeno pitanje treba sadržavati potpis te biti jasno postavljeno. Odgovori će biti objavljeni na mrežnoj stranici http://www.lagur-tramuntana.hr/.

12.8 Objava rezultata FLAG natječaja

(1) Popis projekata koji su odabrani od strane FLAG-a bit će objavljeni na mrežnoj stranici FLAG-a nakon utvrđivanja konačne rang liste, odnosno nakon pravomoćnosti svih Odluka. Objava će uključivati najmanje sljedeće podatke:

- Naziv nositelja projekta;
- Naziv projekta i njegov kratki opis;
- Dodijeljeni broj bodova;
- Intenzitet potpore i iznos potpore.

12.9 Zaštita podataka

(1) Svi osobni podaci prikupljeni temeljem ovoga FLAG natječaja prikupljaju se i obrađuju u svrhu provedbe FLAG natječaja, obrade prijava projekata nositelja projekata i informiranja javnosti, u skladu s propisima koji uređuju zaštitu osobnih i drugih podataka, posebno Uredbom (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (Opća uredba o zaštiti podataka).

13. POSTUPAK ODABIRA PROJEKATA NA FLAG RAZINI

(1) Postupak odabira projekata se provodi na FLAG razini i sastoji se od sljedećih faza:

1. faza: Administrativna kontrola projekata (Analiza 1)
2. faza: Ocjenjivanje projekata (Analiza 2)
3. faza: Odabir projekata od strane nadležnog tijela FLAG-a
4. faza: Prigovori na odluke nadležnog tijela FLAG-a

13.1 Administrativna kontrola projekata (Analiza 1)

(1) Cilj administrativne kontrole je provjera pravovremenosti i potpunosti prijave projekta, prihvatljivosti nositelja projekta i osnovnih uvjeta prihvatljivosti projekta.
(2) U slučaju neispunjavanja zahtjeva za nositelja projekta navedenih u točkama 5. i 6. ovog FLAG natječaja i temeljnih uvjeta prihvatljivosti projekta navedenih u točki 4., 8. i 9. ovog FLAG natječaja, prijava projekta se isključuje iz daljnjeg postupka odabira.
(3) U slučaju da nositelj projekta nije dostavio svu dokumentaciju ili je potrebno obrazloženje i/ili ispravak dostavljene dokumentacije FLAG nositelju projekta šalje Zahtjev za D/O/I sukladno točki 12.5. ovog FLAG natječaja.
(4) Nakon završetka Analize 1, za sve pozitivne projekte, FLAG provodi 2. fazu u postupku odabira projekata (Analiza 2).

13.2 Ocjenjivanje projekata (Analiza 2)

(1) Cilj predmetne faze je provjeriti usklađenost i prihvatljivost projekta sukladno odredbama propisanim FLAG natječajem; ocjenjivanje i primjenu kriterija za odabir; utvrđivanje prihvatljivih aktivnosti i troškova u okviru projekta; utvrđivanje intenziteta i iznosa potpore te broj bodova po projektu.
(2) U slučaju neispunjavanja uvjeta prihvatljivosti projekta navedenih u točki 8. i 9. ovog Natječaja, prijava projekta se isključuje iz daljnjeg postupka odabira.
(3) FLAG Administratori mogu zatražiti obrazloženje i/ili ispravak dostavljene dokumentacije sukladno točki 12.5. osim za dokumentaciju na temelju koje se utvrđuju bodovi sukladno kriteriju odabira. Ukoliko nositelj projekta nije dostavio dokumentaciju temeljem koje se utvrđuju bodovi prema kriterijima odabira, projektu neće biti dodijeljeni ti bodovi.

13.2.1 Rangiranje projekata

(1) Na temelju dodijeljenih bodova izrađuje se Privremena rang lista. Prednost na rang listi imaju prijave s većim brojem bodova u skladu s bodovima (kriterijima odabira) navedenim u FLAG natječaju.
(2) **U slučaju da dvije ili više prijava projekata nakon rangiranja imaju isti broj bodova, a nalaze se iznad praga minimalnog broja bodova, prednost na rang listi imaju sljedeće prijave**:
    a. Prijave projekta zaprimljene potpune do roka za podnošenje prijave projekta propisanoga FLAG natječajem odnosno za koje nije bilo potrebe za izdavanjem Zahtjeva za D/O/I.
    b. Prijave projekta zaprimljene nepotpune odnosno za koje je FLAG izdao Zahtjev za D/O/I.

(3) Vremenom podnošenja potpune prijave projekta (iz podtočke 2. alineje a) smatra se trenutak slanja (datum, sat, minuta) potpune prijave projekta.
(4) Vremenskim rokom potrebnim za podnošenje potpune prijave projekta za prijave (iz podtočke 2. alineje b) smatra se vrijeme proteklo od vremena zaprimanja Zahtjeva za D/O/I (datum, sat, minuta) do trenutka podnošenja dopune/obrazloženja/ispravka (datum, sat, minuta).
(5) Ako prijave iz podtočke 2. alineje b) imaju jednaki broj bodova i jednako vrijeme podnošenja dopune/obrazloženja/ispravka, prednost imaju prijave projekta s ranijim vremenom podnošenja prijave projekta (datum, sat, minuta).
(6) Ako dvije ili više prijave projekta imaju jednaki broj bodova i jednako vrijeme podnošenja dopune/obrazloženje/ispravka odnosno podnošenja prijave projekta, provest će se postupak izvlačenja slučajnim odabirom, u prisutnosti javnog bilježnika.

13.3 Odabir projekata od strane nadležnog tijela FLAG-a

(1) **Upravni odbor FLAG-a je tijelo nadležno za odabir projekata (u daljnjem tekstu: nadležno tijelo).** U slučaju da se nakon izuzimanja članova Upravnog odbora FLAG-a zbog sukoba interesa ne može osigurati kvorum i ravnopravnost u odlučivanju, te u slučaju da nije osiguran kvorum zbog nedolaska članova, odlučivanje o odabiru projekta obavlja Skupština FLAG-a, za koju prilikom odabira vrijede jednaka pravila kao i za rad nadležnog tijela.
(2) Nakon što su prijave projekata isključene iz Analize 1/Analize 2 ili su pozitivno ocijenjene nakon Analize 2, FLAG saziva sjednicu nadležnog tijela FLAG-a kako bi članovi nadležnog tijela FLAG-a, za svaki pozitivno i/ili negativno ocijenjen projekt mogli provesti glasovanje i time započinje 3. faza u postupku odabira projekata: Odabir projekata od strane tijela FLAG-a nadležnog za odabir projekata.

I. **U slučaju dovoljno raspoloživih sredstava:**
   a. Ako je prijava projekta negativno ocijenjena u Analizi 1/Analizi 2, izdaje se Odluka o odbijanju projekta, na koju nositelj projekta ima pravo podnijeti prigovor, sukladno točki 13.4. ovog Natječaja. U slučaju da nositelj projekta podnese prigovor na Odluku o odbijanju projekta te se isti prihvati, nakon ponovne administrativne obrade izdaje se nova odluka, zavisno o rezultatu obrade.
   b. Ako je prijava projekta pozitivno ocijenjena u Analizi 1 i 2, izdaje se Odluka o odabiru projekta, na koju nositelj projekta ima pravo podnijeti prigovor, sukladno točki 13.4. ovog Natječaja.
   c. U slučaju da nositelj projekta podnese prigovor na Odluku o odabiru projekta te se prigovor prihvati, nakon ponovne administrativne obrade, izdaje se Odluka o izmjeni Odluke o odabiru projekta, na koju nositelj projekta nema pravo podnijeti prigovor.

II. **U slučaju nedovoljno raspoloživih sredstava, primjenjuju se slijedeći postupci, ovisno o rezultatima administrativne provjere:**
   a. Ako je prijava projekta negativno ocijenjena u Analizi 1/Analizi 2, izdaje se Odluka o odbijanju projekta, na koju nositelj projekta ima pravo podnijeti prigovor, sukladno točki 13.4. ovog Natječaja.

b. Ako je prijava projekta pozitivno ocijenjena, neovisno o poziciji na Privremenoj rang listi, izdaje se Odluka o privremenom odabiru projekta. Na navedenu Odluku nositelj projekta ima pravo podnijeti prigovor, sukladno točki 13.4. ovog Natječaja.
c. U ovome slučaju, nakon provedenih postupaka rješavanja po prigovorima, izrađuje se Konačna rang lista i izdaju se konačne odluke, u skladu sa rezultatima rješavanja po prigovoru i po potrebi ponovne Analize 1/Analize 2 i to:
    i. Odluka o odabiru projekta za pozitivno ocjenjene projekte koji se nalaze iznad praga raspoloživih sredstava ili
    ii. Odluka o odbijanju projekta za negativno ocjenjene projekte i/ili pozitivno ocjenjene projekte koji se nalaze ispod praga raspoloživih sredstava radi nedostatnosti raspoloživih sredstava.
    iii. Na navedene odluke nositelj projekta nema pravo podnijeti prigovor.

13.4 Prigovori na odluke FLAG-a

(1) **Na Odluke koje donese FLAG, nositelj projekta može podnijeti prigovor Povjerenstvu za prigovore** (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) nadležnom za rješavanje prigovora na razini FLAG-a. Članovi Povjerenstva ne smiju sudjelovati u prethodnim fazama postupka odabira projekata niti biti u sukobu interesa.

(2) **Nositelji projekta imaju pravo podnijeti prigovor na odluke FLAG-a zbog:**
    a. Povrede odredbi FLAG natječaja i/ili
    b. Pogrešno i nepotpuno utvrđenog činjeničnog stanja i/ili
    c. Pogrešne primjene pravnog propisa na kojem se temelji odluka.

(3) **Prigovor se podnosi u roku od osam (8) kalendarskih dana** od dana dostave odluke FLAG-a u zatvorenom paketu/omotnici preporučenom poštom na adresu FLAG-a:

LAGUR Tramuntana
Trg dr. Franje Tuđmana 2
53288 Karlobag

(4) Na zatvorenom paketu/omotnici, uz adresu FLAG-a, mora biti jasno naznačeno:
- Vrijeme podnošenja (dan, sat, minuta, sekunda) kojeg naznačuje davatelj poštanske usluge
- Naziv i adresa nositelja projekta
- Naziv FLAG natječaja: Mjera 2.A.1.
- Naznaka: NE OTVARATI (Prigovor)

(5) Prigovor mora biti razumljiv i sadržavati sve što je potrebno da bi se po njemu moglo postupiti, osobito identifikacijsku oznaku prijave projekta na koji se odnosi, puni naziv i adresu nositelja projekta, ime i prezime odgovorne osobe, razloge prigovora, potpis odgovorne osobe i pečat (ako je primjenjivo).

(6) Tijekom postupka rješavanja po prigovorima ne mogu se uvoditi nove činjenice i dokazi. Ako se tijekom postupka rješavanja po prigovorima Povjerenstvu za prigovore učine dostupnim informacije ili činjenice koje bitno mijenjaju sadržaj već donesenih odluka, Povjerenstvo za prigovore će predložiti izmjene prethodno donesenih odluka zbog ujednačenog postupanja te naložiti primjenu načela za postupanje samo u situaciji kada takva izmjena ide na korist nositelju projekta.

(7) Odluke Povjerenstva moraju biti jasne i konačne i ne mogu ni na koji način biti promijenjene od strane niti jednog tijela FLAG-a.

(8) **Povjerenstvo ima rok od 30 radnih dana od dana zaprimanja prigovora za donošenje odluke.**

(9) Nakon provedenog postupka, Povjerenstvo za prigovore može:
   a. Usvojiti prigovor i vratiti predmet ponovno u administrativnu obradu (Odluka o usvajanju prigovora);
   b. Odbaciti prigovor (Odluka o odbacivanju prigovora);
   c. Odbiti prigovor (Odluka o odbijanju prigovora).

(10) Povjerenstvo za prigovore o istoj stvari može odlučivati samo jednom.

(11) FLAG je dužan obavijestiti nositelja projekta o odluci Povjerenstva za prigovore.

(12) **Nositelj projekta može se u pisanom obliku odreći prava na podnošenje prigovora, od dana primitka odluke na koju postoji pravo prigovora do dana isteka roka za podnošenje prigovora. Odricanje od prava na podnošenje prigovora neopozivo je.**

(13) Nositelj projekta može odustati od već podnesenog prigovora do dana otpreme Odluke Povjerenstva za prigovore. Odustanak od prigovora neopoziv je.

(14) Odluke iz točke 13.3. postaju konačne istekom roka za podnošenje prigovora, odricanjem od prava na prigovor odnosno odustankom od već podnesenog prigovora ili donošenjem odluke Povjerenstva za prigovore po prigovoru.

14. POSTUPAK DODJELE POTPORE NA RAZINI UPRAVLJAČKOG TIJELA

14.1 Podnošenje Zahtjeva za potporu za odabrani projekt i Izvješće FLAG-a o provedenom postupku odabira projekata

(1) Postupak odobravanja projekata i dodjele potpore provodi Upravljačko tijelo temeljem Izvješća FLAG-a o provedenom postupku odabira projekata te Zahtjeva za potporu za odabrani projekt.

(2) Izvješće FLAG-a o provedenom postupku odabira projekata sa popratnom dokumentacijom FLAG dostavlja na adresu Upravljačkog tijela u roku od 15 radnih dana od dana pravomoćnosti odnosno konačnosti svih odluka donesenih u okviru postupka odabira projekata u okviru FLAG natječaja.

(3) FLAG obavještava nositelje odabranih projekata o datumu podnošenja Izvješća FLAG-a o provedenom postupku odabira projekata u roku od pet (5) radnih dana od dana podnošenja Izvješća FLAG-a.

(4) **Zahtjev za potporu za odabrani projekt popunjava i podnosi nositelj projekta prema Upravljačkom tijelu, putem sustava FISHNET, u roku od 30 dana od dana zaprimanja obavijesti FLAG-a da je FLAG podnio Izvješće FLAG-a o provedenom postupku odabira projekata.**

(5) Postupak dodjele potpore završava izdavanjem Rješenja o dodjeli sredstava, odnosno Rješenja o odbijanju Zahtjeva za potporu.

14.2 Administrativna kontrola Zahtjeva za potporu

(1) Administrativnu kontrolu Zahtjeva za potporu s pripadajućim Izvješćima FLAG-a provodi Upravljačko tijelo i to:

   a. Provjeru da li je postupak odabira projekata proveden na način kako je propisan Pravilnikom o provedbi LRSR, FLAG natječajem, Priručnikom

procedura FLAG-a, odobrenom LRSR i ostalim dokumentima koji su u skladu s Pravilnikom o provedbi LRSR i

b. provjeru prihvatljivosti u odnosu na projekt, nositelja projekta i troškove, ovisno o mjeri/podmjeri u okviru koje je odabran sukladno Pravilniku o provedbi LRSR, FLAG natječaju, odobrenoj LRSR i ostalim relevantnim propisima, ako je primjenjivo
c. utvrđivanje operacija sukladno članku 13. stavcima 3. i 4. Pravilnika o provedbi LRSR.

(2) Iznimno, tehničke analize odnosno utvrđivanje opravdanosti visine troškova u slučaju kada nositelj projekta nije obveznik Zakona o javnoj nabavi, te, ako je primjenjivo, ekonomske analize odnosno postupke utvrđivanja ekonomske i financijske održivosti projekata, obavlja Agencija za plaćanja.

14.3 Dostava dopune/obrazloženja/ispravka Zahtjeva za potporu

(1) Ako su Zahtjev za potporu i/ili Izvješće FLAG-a nepotpuni ili ako je potrebno tražiti dodatna obrazloženja/ispravke vezane uz dostavljenu dokumentaciju, Upravljačko tijelo će nositelju projekta i/ili FLAG-u izdati Zahtjev za dopunu/obrazloženje/ispravak (u daljnjem tekstu: Zahtjev za dopunu Zahtjeva za potporu/Izvješća FLAG-a).

(2) **Nositelj projekta** i/ili FLAG **je dužan dostaviti traženu dokumentaciju** Zahtjeva za dopunu zahtjeva za potporu/Izvješća FLAG-a **putem sustava FISHNET Upravljačkom tijelu u roku od 15 dana od prvoga sljedećeg dana nakon dana zaprimanja** Zahtjeva za dopunu Zahtjeva za potporu/Izvješća FLAG-a.

(3) Vremenom zaprimanja Zahtjeva za dopunu Zahtjeva za potporu/Izvješća FLAG-a smatra se datum obavljene dostave Zahtjeva za dopunu Zahtjeva za potporu/Izvješća FLAG-a putem elektroničke pošte.

(4) Dostava se smatra obavljenom u trenutku kad je Zahtjev za dopunu Zahtjeva za potporu/Izvješća FLAG-a zabilježen na poslužitelju za primanje poruka.

(5) **Nositelj projekta** i/ili FLAG **je dužan putem elektroničke pošte potvrditi primitak Zahtjeva za dopunu Zahtjeva za potporu/**Izvješća FLAG-a.

(6) Ako tražena dokumentacija nije dostavljena u roku, Upravljačko tijelo će dostavu Zahtjeva za dopunu Zahtjeva za potporu/Izvješća FLAG-a ponoviti preporučenom poštom.

(7) U tom slučaju, nositelj projekta i/ili FLAG je dužan dostaviti traženu dokumentaciju putem sustava FISHNET u roku od deset dana od prvog sljedećeg dana nakon dana zaprimanja Zahtjeva za dopunu Zahtjeva za potporu/Izvješća FLAG-a odnosno dana kada je zaprimio preporučenu pošiljku.

14.4 Odlučivanje Upravljačkog tijela

(1) Upravljačko tijelo će **nakon provedene administrativne kontrole** donijeti:

a. **Rješenje o dodjeli sredstava** u slučaju ispunjavanja uvjeta i kriterija propisanih ovim Pravilnikom i FLAG natječajem ili;
b. **Rješenje o odbijanju Zahtjeva za potporu** za odabrani projekt u slučaju:
    a. Nepravovremeno podnesenih Zahtjeva za potporu za odabrani projekt
    b. Nedostavljanja dopune/obrazloženja/ispravka ako to utječe na prihvatljivost Zahtjeva za potporu za odabrani projekt u cijelosti

c. Utvrđene nepravilnosti, ako je odlukom o utvrđenoj nepravilnosti, koju donosi Upravljačko tijelo u skladu sa procedurom utvrđenom prema posebnim propisima, određeno odbijanje zahtjeva za potporu uzimajući u obzir težinu utvrđene nepravilnosti ili u slučaju ne poduzimanja korektivnih mjera određenih radi ispravljanja utvrđene nepravilnosti u zadanom roku. Ako utvrđena nepravilnost ujedno sadrži i elemente sumnje na prijevaru, Upravljačko tijelo će o tome izvijestiti Državno odvjetništvo Republike Hrvatske
d. Neispunjavanja drugih uvjeta i kriterija propisanih Pravilnikom o provedbi LRSR i/ili FLAG natječajem.

(2) Ako se tijekom obrade Zahtjeva za potporu za odabrani projekt utvrdi **nepravilnost**, a za koju Odlukom o utvrđenoj nepravilnosti, koju donosi Upravljačko tijelo u skladu sa procedurom utvrđenom prema posebnim propisima, nije određeno odbijanje Zahtjeva za potporu u cijelosti, Upravljačko tijelo će odbiti iznos nepravilnog troška od ukupnih prihvatljivih troškova i izdati Rješenje o dodjeli sredstava u kojem će ukupan iznos za koji se dodjeljuje potpora biti umanjen za iznos nepravilnog troška. Ako utvrđena nepravilnost ujedno sadrži i elemente sumnje na prijevaru, Upravljačko tijelo će o tome izvijestiti Državno odvjetništvo Republike Hrvatske.

(3) Donošenjem Rješenja iz podtočke 1. alineje a ove točke, odobrava se projekt odabran od strane FLAG-a odnosno smatra se operacijom.

(4) Ako se utvrdi da postupak odabira projekata nije proveden kako je propisano Pravilnikom o provedbi LRSR, odobrenom LRSR i FLAG natječajem, Upravljačko tijelo može za sve podnesene Zahtjeve za potporu za odabrani projekt izdati Rješenje o odbijanju Zahtjeva za potporu za odabrani projekt

(5) Na donesena Rješenja od strane Upravljačkog tijela, nositelj projekta može pokrenuti upravni spor sukladno Pravilniku o provedbi LRSR.

15. POSTUPCI U RAZDOBLJU PROVEDBE OPERACIJA

15.1 Promjene u projektu ili odabranom projektu nastale do podnošenja Zahtjeva za potporu za odabrani projekt Upravljačkom tijelu

(1) **Promjene** u projektima ili odabranim projektima koje su nastale **do podnošenja Zahtjeva za potporu za odabrani projekt Upravljačkom tijelu**, a uključuju promjenu podataka o nositelju projekta, kao što su promjene njegova naziva, osobe ovlaštene za zastupanje, adrese sjedišta pod uvjetom da promjena nema utjecaj uvjete prihvatljivosti, imena banke i/ili broja žiro-računa banke/IBAN, model i/ili poziv na broj primatelja na koji će mu biti isplaćena sredstva i slično, ali ne uključujući promjenu pravnog oblika i/ili vlasničku strukturu nositelja projekta, **obrađuju se na FLAG razini**.

(2) Nositelj projekta je dužan od dana podnošenja Zahtjeva za potporu do dana pravomoćnosti Odluke o odabiru ili Odluke o izmjeni Odluke o odabiru projekta (ako je primjenjivo), **FLAG-u dostaviti Obavijest o promjeni Zahtjeva za potporu u roku od pet (5) radnih dana od njihova nastanka putem elektroničke pošte** na adresu lagur.tramuntana@gmail.com. Uz Obavijest o promjeni Zahtjeva za potporu nositelj projekta je dužan **priložiti odgovarajuću dokumentaciju** kojom se predmetna promjena

potkrepljuje. Zaprimljena dokumentacija se prilaže Izvješću FLAG-a o provedenom postupku odabira projekata.

15.2 Promjene u odabranim projektima i operacijama u okviru provedbe LRSR

(1) **Promjene** u odabranim projektima i operacijama koje su nastale **od podnošenja Zahtjeva za potporu za odabrani projekt**, detaljno su definirane člankom 23. Pravilnika o provedbi LRSR te Pravilima i uputama za postupanje sa promjenama u odabranim projektima i operacijama u okviru provedbe LRSR koje koja se objavljuju na internet stranicama Upravljačkog tijela (https://euribarstvo.hr/) i **obrađuju se na razini Upravljačkog tijela**.

(2) Takve promjene uključuju:
   a. Promjenu podataka o nositelju projekta ne uključujući promjenu pravnog oblika i/ili vlasničku strukturu nositelja projekta;
   b. Promjenu podataka koji su temelj za provjeru udovoljavanja uvjetima i kriterijima sukladno Pravilniku o provedbi LRSR i/ili FLAG natječaju;
   c. Ostale promjene u odabranom projektu ili operaciji bez kojih se odabrani projekt ili operacija ne može provesti ili koje imaju utjecaj na poboljšanje provedbe odabranog projekta ili operacije, koje su nastale do podnošenja Zahtjeva za isplatu.

(3) Ovisno o vrsti promjene nositelj projekta dostavlja Obavijest o promjeni ili Zahtjev za odobrenje promjena putem sustava FISHNET, a Upravljačko tijelo, opet ovisno o vrsti promjene, nakon obrade Obavijesti/Zahtjeva donosi Rješenje o izmjeni Rješenja o dodjeli sredstava, i ako je primjenjivo Rješenja o isplati sredstava ili Rješenje o odbijanju promjena, te iznimno u slučaju odobrenja promjena koje nemaju utjecaj na Rješenje o dodjeli sredstava i ako je primjenjivo na Rješenje o isplati sredstava, Upravljačko tijelo će donijeti Rješenje o odobrenju promjena.

(4) **Nositelj projekta je dužan obavijestiti FLAG o podnesenoj Obavijesti o promjeni ili Zahtjevu za odobrenje promjena, putem elektroničke pošte** na adresu lagur.tramuntana@gmail.com, **u roku od pet (5) radnih dana** od dana podnošenja Obavijesti o promjeni ili Zahtjevu za odobrenje promjena prema Upravljačkom tijelu, i to na način da putem elektroničke **pošte pošalje istovjetnu dokumentaciju koju je poslao prema Upravljačkom tijelu putem informacijskog** sustava FISHNET. **Nositelj projekta je dužan obavijestiti FLAG o zaprimanju rješenja putem elektroničke pošte** u roku od pet (5) radnih dana od dana zaprimanja rješenja, na način da pošalje skenirano rješenje na adresu lagur.tramuntana@gmail.com.

15.3 Posjeta operaciji koju provodi FLAG

(1) FLAG provodi kontrolu na terenu u obliku posjeta operaciji prije plaćanja i po potrebi tijekom petogodišnjeg razdoblja nakon izvršenog konačnog plaćanja. Kontrola na terenu u obliku posjeta operaciji prije plaćanja provodi se u okviru postupka prethodne provjere Zahtjeva za isplatu, ukoliko je primjenjivo. Kontrola na terenu u obliku ex post posjete operaciji tijekom petogodišnjeg razdoblja nakon izvršenog konačnog plaćanja provodi se prema potrebi za operacije u okviru provedbe LRSR.

(2) Posjet operaciji koju provodi FLAG obuhvaća samo fizički segment operacije, kojom se potvrđuje završetak i funkcionalnost operacija, postojanje roba/usluga prijavljenih putem Zahtjeva za isplatu, uvid u originalnu dokumentaciju te provedbu mjera informiranja i promidžbe, ako je primjenjivo.

(3) Ex post posjeta operaciji obuhvaća samo fizički segment operacije, kojom se potvrđuje postojanje roba/usluga prijavljenih putem Zahtjeva za isplatu, usklađenost s uvjetima prihvatljivosti operacije i obvezama propisanima u okviru FLAG natječaja (za koje je nadležan) te provedba mjera informiranja i promidžbe, ako je primjenjivo.

(4) Pri obavljanju posjeta operaciji FLAG Administratori po potrebi mogu:

a. Izvršiti uvid u isprave nositelja projekta (odgovorna osoba);
b. Pregledavati poslovne prostore, opremu, promotivne materijale i ostalo kojim se dokazuje da je sufinancirana aktivnost provedena te da su troškovi stvarno nastali;
c. Provjeravati poslovne knjige i ostale dokumente;
d. Provjeravati podatke u računima
e. Provjeravati sve podatke koji se odnose na prirodu, kvantitetu i kvalitetu roba i usluga;
f. Po potrebi obaviti kontrole kod trećih osoba i preporučenih projekata;
g. Izvještavati nadležna tijela i tražiti provođenje određenog postupka ako sama nije ovlaštena izravno postupiti;
h. Prikupljati podatke i obavijesti od odgovornih osoba, svjedoka, vještaka i drugih osoba, kad je to potrebno za obavljanje posjete operaciji.
i. FLAG može po potrebi obavljati i druge provjere u okviru posjete operaciji.

(5) FLAG Administratori koji provode posjetu operaciji dužni su, prilikom posjeta, predočiti identifikacijski dokument.

(6) Posjet operaciji se može najaviti do 48 sati prije njenog provođenja. Pritom je potrebno paziti da se ranijom najavom ne naruše ciljevi i svrha posjeta operaciji.

(7) Nositelja projekta ili ovlaštenu osobu nositelja projekta nazočnu u vrijeme provođenja posjete operaciji kontrolor će upoznati sa svrhom posjete operaciji i potrebnom dokumentacijom za provođenje provjera.

(8) Ukoliko odgovorna osoba nije u mogućnosti prisustvovati provedbi posjete operaciji, ima obvezu pismeno ovlastiti drugu osobu koja mora prisustvovati posjetu operaciji, a koja će imati pravo davanja podataka i sudjelovanja u provjerama. Kontrolor mora nositelja projekta upoznati i s obvezom čuvanja dokumenata vezanih za dodjelu potpore na način kako je definirano nacionalnim i EU propisima.

(9) Ukoliko se tijekom posjete operaciji pojavi sumnja na određene nepravilnosti i/ili prijevaru, bez odlaganja se obavještava Upravljačko tijelo, u elektroničkom i/ili pisanom obliku.

15.4 Poništenje obveze

(1) Upravljačko tijelo će donijeti Rješenje o ukidanju Rješenja o dodjeli sredstava u sljedećim slučajevima:

a. Negativnog nalaza kontrole na terenu

b. Utvrđene nepravilnosti za koju je odlukom o utvrđenoj nepravilnosti određeno poništenje obveze uzimajući u obzir težinu utvrđene nepravilnosti ili u slučaju ne poduzimanja korektivnih mjera određenih radi ispravljanja utvrđene nepravilnosti u zadanom roku. Ako utvrđena nepravilnost ujedno sadrži i elemente sumnje na prijevaru, Upravljačko tijelo će o tome izvijestiti Državno odvjetništvo Republike Hrvatske
c. Kada nositelj projekta ne poštuje odredbe ovoga Pravilnika i/ili FLAG natječaja ili nije ispunio obveze određene Rješenjem o dodjeli sredstava
d. Ako nositelj projekta ne dostavi niti jedan Zahtjev za isplatu.

15.5 Isplata sredstava

15.5.1 Isplata sredstava nositelju projekta

(1) Sredstva potpore za provedbu operacije u okviru LRSR isplaćuju se nositelju projekta na temelju Zahtjeva za isplatu za jednokratnu isplatu ili u ratama.
(2) Zahtjev za isplatu zajedno s obveznom dokumentacijom koja je propisana Prilogom IV. Popis dokumentacije uz Zahtjev za isplatu podnosi nositelj projekta Upravljačkom tijelu putem informacijskog sustava FISHNET.
(3) Zahtjev za isplatu treba sadržavati sve plaćene račune, odnosno jednakovrijedne dokumente za troškove koji su obuhvaćeni Zahtjevom za isplatu, a svi troškovi moraju biti u cijelosti plaćeni u trenutku podnošenja Zahtjeva za isplatu. Ako se sredstva isplaćuju jednokratno, nositelj projekta dostavlja Zahtjev za isplatu sa svom pripadajućom dokumentacijom sa sadržanim ukupnim troškovima operacije za koje je odobrena potpora. Ako se sredstva isplaćuju u ratama, nositelj projekta dostavlja Zahtjev za isplatu sa svom pripadajućom dokumentacijom sa sadržanim troškovima dijelova operacije za koje je odobrena potpora, nastalim u obračunskom razdoblju. Dijelovi operacije podrazumijevaju pojedine aktivnosti i/ili troškove koji se mogu smatrati zasebnim cjelinama u okviru jedne operacije.
(4) Dokumentacija koja se podnosi uz Zahtjev za isplatu nositelja projekta može biti na hrvatskom ili engleskom jeziku i latiničnom pismu. Dokumentacija na drugom stranom jeziku mora biti prevedena na hrvatski jezik te ovjerena od sudskog tumača.
(5) Za jednu operaciju može se podnijeti najviše šest Zahtjeva za isplatu u kalendarskoj godini.
(6) Zahtjev za isplatu mora podnijeti u krajnjem roku za podnošenje Zahtjeva za isplatu koji je definiran FLAG natječajem, uzimajući u obzir razdoblje prihvatljivosti troškova kako je propisano podtočkama 7. i 8. ove točke.
(7) **Razdoblje prihvatljivosti troškova ističe predajom konačnog Zahtjeva za isplatu Upravljačkom tijelu, a rok za podnošenje Zahtjeva za isplatu na prethodnu provjeru FLAG-u je 31. ožujka 2028.**
(8) **Nositelj projekta je obvezan Upravljačkom tijelu putem sustava FISHNET dostaviti Zahtjev za isplatu u roku od 30 dana od dana kad mu je FLAG sa vlastite službene e-mail adrese dostavio komentare/preporuke o Zahtjevu za isplatu iz točke 15.5.2.**

15.5.2 Prethodna provjera Zahtjeva za isplatu (na razini FLAG-a)

(1) **Prije podnošenja Zahtjeva za isplatu Upravljačkom tijelu, nositelj projekta je dužan podnijeti Zahtjev za isplatu sa svom pripadajućom dokumentacijom FLAG-u na**

prethodnu provjeru. Iznimno, na prethodnu provjeru nije potrebno dostaviti potvrdu Porezne uprave te BON-2/SOL-2).

(2) **FLAG je dužan** provesti provjeru pravovremenosti i potpunosti zaprimljenog Zahtjeva za isplatu, posjet operaciji (ukoliko je primjenjivo) te **izdati komentare/preporuke u pismenom obliku.**

(3) Nositelj projekta dostavlja Zahtjev za isplatu sa svom pripadajućom dokumentacijom FLAG-u na prethodnu provjeru, preporučenom pošiljkom na adresu: LAGUR Tramuntana, Trg dr. Franje Tuđmana 2, 53288 Karlobag.

(4) Na zatvorenom paketu/omotnici uz adresu LAGUR-a Tramuntana mora biti jasno navedeno:

- Vrijeme podnošenja (dan, sat, minuta, sekunda) kojeg naznačuje davatelj poštanske usluge
- Naziv i adresa korisnika
- Naziv FLAG Natječaja: Mjera 2.A.1.
- Napomena: NE OTVARATI (Zahtjev za isplatu)

(5) U trenutku podnošenja Zahtjeva za isplatu na prethodnu provjeru FLAG-u, neovisno podnosi li se jednokratno ili u ratama, podneseni Zahtjev za isplatu:

- treba sadržavati sve plaćene račune odnosno jednakovrijedne dokumente za troškove koji su obuhvaćeni Zahtjevom za isplatu,
- svi troškovi obuhvaćeni u Zahtjevu za isplatu moraju biti u cijelosti plaćeni,
- operacija ili dijelovi operacije moraju biti fizički završeni i u funkciji.

(6) FLAG mora provesti administrativnu kontrolu pravovremenosti i potpunosti Zahtjeva za isplatu i prema potrebi posjet operaciji.

(7) Datum i vrijeme na paketu/omotnici smatra se trenutkom podnošenja Zahtjeva za isplatu. U slučaju da točan datum i vrijeme odašiljanja nisu jasno vidljivi s poštanskog žiga na paketu/omotnici ili prijemnog štambilja na omotnici, točno vrijeme odašiljanja omotnice/paketa provjerit će se preko broja za praćenje navedenog na omotnici na mrežnim stranicama Hrvatske pošte (https://posiljka.posta.hr/).

(8) Ukoliko se prilikom provjere pravovremenosti podnošenja Zahtjeva za isplatu na prethodnu provjeru FLAG-u utvrdi da isti nije podnesen pravovremeno tj. nije podnesen u krajnjem roku iz podtočke 15.5.1., FLAG neće provesti prethodnu provjeru Zahtjeva za isplatu već će sastaviti Obavijest o nepravovremenosti Zahtjeva za isplatu i isključiti prijavu projekta iz daljnjeg postupanja. Obavijest će e-mailom dostaviti nositelju projekta i na znanje Upravljačkom tijelu. FLAG će neotvorenu omotnicu vratiti preporučenom poštom s povratnicom nositelju projekta.

(9) Ukoliko je Zahtjev za isplatu nepotpun ili ukoliko je potrebno tražiti dopune/obrazloženja /ispravke vezane uz dostavljenu dokumentaciju, FLAG će nositelju projekta uputiti Zahtjev za dopunu/obrazloženje/ispravak, sukladno točki 12.5. ovog FLAG natječaja. FLAG može zatražiti onoliko Zahtjeva za dopunu/obrazloženje/ispravak koliko je potrebno da utvrdi kako je podnesen Zahtjev za isplatu potpun.

(10) Administrativna kontrola uključuje slijedeće provjere:

a. Da li je dostavljena sva propisana dokumentacija;

b. Da li je dokumentacija dostavljena na propisani način i u propisanom obliku (npr. da li su svi računi za nastale troškove na hrvatskom ili engleskom jeziku ili je dostavljen prijevod na hrvatski jezik ovjeren od sudskog tumača).

(11) Po završetku administrativne provjere pravovremenosti i potpunosti Zahtjeva za isplatu i prema potrebi, posjete operaciji, FLAG izdaje komentar/preporuke nositelju projekta, u kojima će:

- konstatirati je li Zahtjev za isplatu pravovremen i potpun, te
- ako je potrebno, izdati dodatne preporuke nositelju projekta prije podnošenja Zahtjeva za isplatu Upravljačkom tijelu.

(12) Komentari/preporuke iz podtočke (13) obavezno sadržavaju uputu nositelju projekta za podnošenje Zahtjeva za isplatu Upravljačkom tijelu. U komentaru/preporuci se taksativno navodi rok iz točke 15.5.1. podtočke (8) ovog FLAG natječaja.

(13) FLAG komentare/preporuke dostavlja nositelju projekta putem službene e-mail adrese FLAG-a bez odgode, a najkasnije u roku od tri (3) radna dana od dana završetka formiranja komentara/preporuke.

(14) Dostava komentara/preporuka elektroničkim putem smatra se izvršenom u trenutku (datum, sat, minuta) kada je komentar/preporuka upućen nositelju projekta putem službene e-mail adrese FLAG-a. **Slanjem komentara/preporuka nositelju projekta se postupak prethodne provjere Zahtjeva za isplatu smatra završenim.**

15.5.3 Administrativna kontrola Zahtjeva za isplatu (na razini Upravljačkog tijela)

(1) Administrativnu kontrolu Zahtjeva za isplatu obavlja Upravljačko tijelo i detaljno je definirana Pravilnikom o provedbi LRSR.

(2) Za nepotpun Zahtjev za isplatu Upravljačko tijelo će nositelju projekta izdati Zahtjev za dopunu/obrazloženje/ispravak (u daljnjem tekstu Zahtjev za dopunu zahtjeva Zahtjeva za isplatu) kojim će od nositelja projekta tražiti dostavljanje dokumentacije koja nedostaje.

(3) Nositelj projekta je putem informacijskog sustava FISHNET dužan dostaviti traženu dokumentaciju u roku od 15 dana od prvog sljedećeg dana nakon dana zaprimanja Zahtjeva za dopunu Zahtjeva za isplatu.

(4) Danom zaprimanja Zahtjeva za dopunu Zahtjeva za isplatu smatra se datum obavljene dostave Zahtjeva za dopunu Zahtjeva za isplatu putem elektroničke pošte.

(5) Dostava iz podtočke 4. ove točke smatra se obavljenom u trenutku kada je Zahtjev za dopunu Zahtjeva za isplatu zabilježen na poslužitelju za primanje poruka.

(6) Nositelj projekta je dužan putem elektroničke pošte potvrditi primitak Zahtjeva za dopunu Zahtjeva za isplatu.

(7) Ako nositelj projekta ne dostavi traženu dokumentaciju u roku iz podtočke 3. ove točke, Upravljačko tijelo će dostavu Zahtjeva za dopunu Zahtjeva za isplatu iz podtočke 2. ove točke ponoviti preporučenom poštom.

(8) U slučaju iz podtočke 7. ove točke, nositelj projekta je dužan dostaviti traženu dokumentaciju putem informacijskog sustava FISHNET u roku od deset (10) dana od prvog sljedećeg dana nakon zaprimanja Zahtjeva za dopunu Zahtjeva za isplatu odnosno dana kada je nositelj projekta zaprimio preporučenu pošiljku.

(9) Datumom podnošenja potpunog Zahtjeva za isplatu smatra se datum slanja tražene dokumentacije i/ili tražene dopune/obrazloženja/ispravka iz podtočke 3. odnosno 8. ove točke kroz informacijski sustav FISHNET.

(10) Za plaćanja izvršena u stranoj valuti obračunat će se:

a. protuvrijednost u eurima po tečaju Europske komisije, u mjesecu podnošenja Zahtjeva za isplatu u Upravljačkom tijelu iskazanom na šest decimala
b. u slučaju da je nositelj projekta kupio strana sredstva plaćanja po nižem tečaju od tečaja Europske komisije u mjesecu podnošenja Zahtjeva za isplatu iskazanom na šest decimala, isplata potpore temeljit će se na ostvarenom tečaju.

15.5.4 Odlučivanje o isplati i isplata potpore

(1) Nakon provedene administrativne kontrole Zahtjeva za isplatu i ako je primjenjivo kontrole na terenu, Upravljačko tijelo će donijeti:

a. Rješenje o isplati, ili
b. Rješenje o odbijanju Zahtjeva za isplatu.

(2) Rješenje o odbijanju Zahtjeva za isplatu izdaje se zbog:

a. neispunjavanja uvjeta i kriterija propisanih Pravilnikom o provedbi LRSR i/ili FLAG natječajem, uključujući i u slučaju nepravovremenosti
b. nedostavljanja dopune/obrazloženja/ispravka ako to utječe na utvrđivanje prihvatljivosti Zahtjeva za isplatu u cijelosti
c. utvrđene nepravilnosti ako je odlukom o utvrđenoj nepravilnosti određeno odbijanje zahtjeva za isplatu uzimajući u obzir težinu utvrđene nepravilnosti ili u slučaju ne poduzimanja korektivnih mjera određenih radi ispravljanja utvrđene nepravilnosti u zadanom roku. Ako utvrđena nepravilnost ujedno sadrži i elemente sumnje na prijevaru, Upravljačko tijelo će o tome izvijestiti Državno odvjetništvo Republike Hrvatske
d. neispunjavanja ostalih uvjeta i/ili obveza propisanih Pravilnikom o provedbi LRSR i/ili FLAG natječajem i/ili Rješenjem o dodjeli sredstava

(3) Ako se tijekom obrade Zahtjeva za isplatu utvrdi nepravilnost, a za koju odlukom o utvrđenoj nepravilnosti nije određeno odbijanje zahtjeva za isplatu u cijelosti, Upravljačko tijelo će odbiti iznos nepravilnog troška od Zahtjeva za isplatu i izdati Rješenje o isplati u kojem će ukupan iznos biti umanjen za iznos nepravilnog troška. Ako utvrđena nepravilnost ujedno sadrži i elemente sumnje na prijevaru, Upravljačko tijelo će o tome izvijestiti Državno odvjetništvo Republike Hrvatske.

(4) Isplate sukladno Rješenjima o isplati vrši Agencija za plaćanja na račun nositelja projekta.

15.5.5 Kontrola na terenu od strane Upravljačkog tijela

(1) Kontrolu na terenu provode djelatnici Upravljačkog tijela prije plaćanja (redovne kontrole) i tijekom petogodišnjeg razdoblja nakon izvršenog konačnog plaćanja (ex post kontrola), a po potrebi i u bilo kojem trenutku od dana podnošenja Zahtjeva za potporu te prije podnošenja Zahtjeva za potporu/prijave na FLAG natječaj. Detaljno je propisana Pravilnikom o provedbi LRSR.

(2) Osim djelatnika Upravljačkog tijela kontrolu na terenu mogu provoditi i djelatnici Tijela nadležnog za računovodstvenu funkciju , Tijela za reviziju, predstavnici Europske komisije, predstavnici Europskog ureda za borbu protiv prijevara, ureda europskog javnog tužitelja, Europski revizorski sud i ostala revizorska/nadzorna tijela.

(3) Nositelj projekta te osobe koje su s istim povezane u vezi predmetnog ulaganja, a podliježu nadzoru ovlaštenih osoba iz podtočke 1. i 2. ove točke dužne su omogućiti obavljanje kontrole, pružiti potrebne podatke i obavijesti te osigurati uvjete za njihov nesmetani rad.

(4) Ako odgovorna osoba nositelja projekta nije u mogućnosti prisustvovati provedbi kontrole na terenu, ima obvezu pismeno ovlastiti drugu osobu koja mora prisustvovati kontroli, a koja će imati pravo davanja podataka i sudjelovanja u kontroli za vrijeme njene odsutnosti.

(5) Ovlaštene osobe iz podtočke 1. i 2. ove točke dužne su prilikom kontrole predočiti identifikacijski dokument.

(6) Detaljni način obavljanja Kontrole na terenu od strane Upravljačkog tijela te obveze nositelja projekta su propisane u **Priručniku za korisnike Programa za ribarstvo i akvakulturu za programsko razdoblje 2021. -2027. o provedbi kontrole na terenu i obvezama korisnika, koji je dostupan na mrežnim stranicama Upravljačkog tijela** (https://euribarstvo.hr/propisi-smjernice/).

15.5.6 Povrat sredstava

(1) Upravljačko tijelo će Rješenjem o povratu sredstava od korisnika zahtijevati povrat u slučaju:

a. ako se naknadnom administrativnom kontrolom i/ili revizijskim nadzorom utvrdi nepravilnost sa financijskim učinkom
b. ako se naknadnom administrativnom kontrolom utvrdi administrativna pogreška sa financijskim učinkom
c. ako je nositelj projekta ostvario sredstva na temelju netočnih podataka i/ili ako je ostvario potporu protivno uvjetima i odredbama nacionalnih propisa Republike Hrvatske i propisa Europske unije i Programa za ribarstvo i akvakulturu RH za razdoblje 2021. – 2027.
d. ako nositelj projekta ne dopusti obavljanje kontrole na terenu i/ili inspekcijskog nadzora
e. ako nositelj projekta ne postupa u skladu sa člankom 12. stavcima 2., 3. i 14. Pravilnika o provedbi LRSR
f. ako nositelj projekta ne udovoljava uvjetima i obvezama propisanim Pravilnikom o provedbi LRSR , FLAG natječajem, nacionalnim propisima ili propisima Europske unije
g. ako se nastavno na provedenu ex-post kontrolu na terenu utvrdi neprihvatljivost pojedinih stavki ili predmeta potpore u cjelini
h. kada su nadležna pravosudna tijela pravomoćnom presudom proglasile krivim nositelja projekta za počinjenje kaznenih djela u kaznenom postupku pokrenutom na temelju sumnje na prijevaru.

(2) **Na temelju Rješenja o povratu sredstava nositelj projekta je dužan u roku od 30 dana od dana zaprimanja Rješenja o povratu izvršiti povrat sredstava na način određen Rješenjem o povratu.**

(3) U slučaju nepoštivanja roka za povrat sredstava zatražen Rješenjem o povratu, Upravljačko tijelo može iznos duga i pripadajuće zakonske kamate poravnati sa sredstvima koja su nositelju projekta odobrena za isplatu, ali još nisu isplaćena, za bilo koju od mjera potpore iz Programa za ribarstvo i akvakulturu RH za razdoblje 2021. - 2027.
(4) U slučaju nemogućnosti naplate duga, Upravljačko tijelo će pokrenuti postupak ovrhe na računu dužnika u skladu s propisima Republike Hrvatske i/ili će zatražiti zaštitu svojih prava putem nadležnog suda.
(5) Iznimno od podtočke 2. ove točke nositelj projekta može iznos duga vratiti u obrocima, uz suglasnost Upravljačkog tijela koje se daje na temelju obavijesti o namjeri obročnog vraćanja duga.
(6) Obavijest o namjeri obročnog vraćanja duga iz podtočke 5. ove točke nositelj projekta dostavlja Upravljačkom tijelu putem informacijskog sustava FISHNET u roku od 15 dana od dana zaprimanja Rješenje o povratu sredstava.
(7) Nositelj projekta može vratiti iznos duga u najviše četiri rate u roku od jedne godine.
(8) Ako nositelj projekta nije postupio sukladno suglasnosti iz podtočke 5. ove točke, na iznos duga u pojedinom obroku koji podliježe povratu se nakon isteka roka za povrat navedenom u suglasnosti obračunava zakonska zatezna kamata.
(9) U slučaju kada nositelj projekta ne vrati najmanje dvije rate na temelju suglasnosti za obročnu otplatu duga iz podtočke 5. ove točke, Upravljačko tijelo može iznos duga i pripadajuće zakonske kamate poravnati sa sredstvima koja su nositelju projekta odobrena za isplatu, ali još nisu isplaćena, za bilo koju od mjera potpore iz Programa za ribarstvo i akvakulturu RH za razdoblje 2021. - 2027. .
(10) U slučaju nemogućnosti naplate duga, Upravljačko tijelo će pokrenuti postupak ovrhe na računu dužnika u skladu s propisima Republike Hrvatske i/ili će zatražiti zaštitu svojih prava putem nadležnog suda.

15.5.7 Čuvanje dokumentacije

Obveze, način i oblik te rokovi čuvanja dokumentacije koji se odnose na korisnika čiji je projekt odabran na ovom FLAG natječaju propisani su Uputama za čuvanje dokumentacije u okviru provedbe i kontrole operacija koje se financiraju iz Europskog fonda za pomorstvo i ribarstvo (EFPR) koje su objavljene na mrežnim stranicama Upravljačkog tijela (https://euribarstvo.hr/).

16. POPIS PRILOGA I OBRAZACA

(1) <u>Popis priloga koji su dio ovoga Natječaja</u>:

Prilog I. Kriteriji odabira

Prilog II. Najviši iznos i intenzitet potpore prema operaciji i prihvatljivim nositeljima projekata

Prilog III. Popis dokumentacije za prijavu projekta

Prilog IV. Popis dokumentacije uz Zahtjev za isplatu

(2) Popis obrazaca <u>koji su dio ovog Natječaja:</u>

Obrazac 1. Prijavni obrazac

Obrazac 2. Poslovni plan i lista troškova

Obrazac 4. Sažetak prikupljenih ponuda

Obrazac 5.a. Zahtjev za isplatu

Obrazac 5.b. Zahtjev za isplatu - Izjava o izdacima

Obrazac 6. Zaposlenici

Obrazac 7. Izjava nositelja projekta o nemogućnosti odbitka pretporeza